

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 81 к от 24.08. 2026 г.

директор МБУ ДО «ДПЦ «Радуга»

Е.В. Добрынина



П Л А Н противодействия коррупции в МБУ ДО ДПЦ «Радуга»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО ДПЦ «Радуга»	Заместитель директора Веденеев Ю.Б.	В течение срока действия плана
2.	Составление плана реализации мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО ДПЦ «Радуга». Подготовка доклада об исполнении Плана по противодействию коррупции.	Ежегодно до 31 декабря отчетного года	
3.	Разработка и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении - приказ об определенных ответственных должностных лиц; - план противодействия коррупции в МБУ ДО ДПЦ «Радуга»; - кодекс этики и служебного поведения работников в МБУ ДО ДПЦ «Радуга»; - антикоррупционная политика; - Положение о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов в деятельности работников МБУ ДО ДПЦ «Радуга». - Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника МБУ	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	ДО ДШЦ «Радуга». к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений; -Актуализация актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в МБУ ДО ДШЦ «Радуга».		
4.	Создание в МБУ ДО ДШЦ «Радуга» комиссии Организация работы комиссии МБУ ДО ДШЦ «Радуга» по урегулированию конфликта интересов в отношении работников учреждения.		В течение срока действия плана До 31 декабря 2026 года
5.	Введение антикоррупционных положений в устав МБУ ДО ДШЦ «Радуга». Актуализация соответствующих положений при изменении требований законодательства о противодействии коррупции.		До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана
6.	Включение в устав учреждения (предприятия), трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения (предприятия) следующих антикоррупционных стандартов: - обязанность руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения при наличии вакантной должности руководителя учреждения) предоставлять в установленном порядке сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - обязанность руководителя и работников учреждения (предприятия) сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - обязанность руководителя и работников учреждения (предприятия) сообщать о фактах		До 31 декабря 2026 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.		
7.	Обеспечение незамедлительного информирования: - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников в МБУ ДО ДПЦ «Радуга»; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении.		В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника в МБУ ДО ДПЦ «Радуга» под подпись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с локальными актами учреждения.		В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	Определение локальным правовым актом МБУ ДО ДПЦ «Радуга» категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками. Информацию об исполнении настоящего пункта включать в итоговый доклад об исполнении Плана.		До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана (при необходимости)
3.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МБУ ДО ДПЦ «Радуга». - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов		В течение срока действия плана, не реже одного раза в год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения с памятками, буклетами, брошюрами, информационными письмами агентства по вопросам противодействия коррупции Архангельской области и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения (предприятия) с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции.		
4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых агентством по вопросам противодействия коррупции Архангельской области, исполнительным органом, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.		В течение срока действия плана
5.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов,		В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.		
6.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения.		В течение срока действия плана
7.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции.		В течение срока действия плана
8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.		В течение срока действия плана
9.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организации контроля за исполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения (предприятия).		В течение срока действия плана
10.	Представление руководителем муниципального учреждения в установленных случаях сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, определенном постановлением Правительства Архангельской области от 31 марта 2026 г. № 210-пп, а также соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами ¹ .		Ежегодно до 30 апреля В течение срока действия плана (при наличии оснований)
11.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.		В течение срока действия плана

III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции

¹ Указанные положения не применяются в отношении руководителей государственных (муниципальных) предприятий.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения (предприятия) раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии.		В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением (предприятием), информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждения (предприятия) и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции.		В течение срока действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении (предприятии), посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).		Ежегодно ноябрь – декабрь
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.		В течение срока действия плана
IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения (предприятия)			
1.	<i>В данном разделе мероприятия предусматриваются учреждением (предприятием) самостоятельно, исходя из специфики его деятельности</i>		
2.			
3.			