

Печатается по решению
научно-методического совета
Хабаровского краевого центра
детско-юношеского туризма и
экскурсий

**Организация туристско-краеведческой деятельности в
общеобразовательном учреждении [Текст]: метод. материалы/ ХКЦДЮТиЭ;
авт.-сост.: С.Г. Каячкова.- Хабаровск: ХК ИППК ПК, 2008.- 46 с.**

В данном пособии рассматриваются вопросы организации туристско-краеведческой деятельности в общеобразовательном учреждении, даны рекомендации по ее планированию, проведению туристских и краеведческих мероприятий.

Представленный методический материал адресован руководителям образовательных учреждений, учителям, педагогам дополнительного образования и методистам-организаторам туристско-краеведческой деятельности в муниципальных учреждениях образования.

Ответственный за выпуск:

Ермаков В.В., директор ХКЦДЮТиЭ

Введение

Туристско-краеведческая деятельность учащихся в дополнительном образовании детей является одним из системообразующих факторов гуманистического воспитательного пространства края. От всех других видов деятельности она отличается наибольшей интегративностью, так как включает в себя все возможные виды деятельности в различных формах: познавательную, трудовую, спортивную, исследовательскую, учебно-профессиональную, игровую, эстетическую, коммуникативную. Именно поэтому так велики воспитательные возможности туристско-краеведческой деятельности, она позволяет решать задачи развития личности, обеспечивать социально-ценностную направленность сознания и поведения такого человека, решая задачи воспитания патриотизма, укорененности в культуре «малой» Родины, гражданского самосознания.

По определению теоретика детского туризма академика А.А.Остапца-Свешникова, детско-юношеский туризм – это средство гармоничного развития подростков и юношей, реализуемое в форме отдыха и общественно полезной деятельности, характерным структурным компонентом которого является поход, путешествие, экскурсия.

Детский туризм и краеведение, как и всякое явление в своей истории переживали периоды подъема и спада в своем развитии. В 70-80-х годах XX века туристско-краеведческое движение учащихся приобрело в стране, а также в нашем крае широкий размах в связи с массовым участием школьников во Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции «Моя Родина – СССР». В большинстве школ края действовали экспедиционные отряды, туристско-краеведческие кружки, проводились походы, экскурсии, дальние экскурсионные поездки по центральным городам страны. В крае насчитывалось 78 паспортизированных школьных музеев разных профилей и около 70 краеведческих комнат, уголков. В краевых слетах юных туристов, геологов, исследователей природы участвовали представители практически всех территорий края. Периодически проводились краевые туристские слеты учителей.

90-е перестроечные годы наложили свой негативный отпечаток на состояние детского туризма. Отсутствие средств на проведение походов и экскурсионных поездок у органов образования и населения резко сократило их количество, они стали единичными, пришла в упадок материальная база туризма. В школах не стало туристских организаторов, вследствие чего и туристских кружков.

Наступило затишье в краеведческом движении, так как происходила его переориентация. Число музеев сократилось, закрылись Ленинские и мемориальные музеи, а также боевой и трудовой славы, истории пионерской и комсомольской организаций, интернациональной дружбы.

Вместе с тем в связи с изменением социально-политической обстановки, регионализацией общего образования стало набирать силу и получило дальнейшее обновление школьное краеведение, что связано с ростом национального самосознания, возрождением народных традиций, открытием белых пятен в истории, изучением ранее недоступных тем истории гражданской войны и белого движения, насильственной коллективизации, репрессий, купечества, казачества.

Сохранились и стали открываться новые музеи, связанные с историей родных мест, своей школы.

Вопрос о состоянии туристско-краеведческой деятельности в образовательных учреждениях края рассматривался в октябре 2002 года на совете департамента общего образования министерства образования Хабаровского края, который отметил, что в большинстве муниципальных образований недостаточно эффективна система организации и руководства туристско-краеведческой деятельностью, мало проводится походов, не создана материальная база для занятий туризмом, во многих школах отсутствуют туристские организаторы, кружки, в ряде территорий не развивается сеть школьных музеев. В своем решении совет указал руководителям органов управления образованием и образовательных учреждений обсудить вопросы организации туристско-краеведческой деятельности в педагогических коллективах, назначить школьных туристских организаторов, создать оргкомитеты (штабы) по руководству туристско-краеведческим движением «Край родной дальневосточный», принять меры по созданию условий для организации работы школьных музеев, предусмотреть выделение средств на создание и укрепление материально-технической базы туризма.

В последующие годы туристско-краеведческая деятельность в образовательных учреждениях многих территорий края заметно активизировалась. Прошли обучение на кустовых и краевых семинарах школьные турорганизаторы, организаторы и судьи туристских соревнований, руководители музеев, возобновились во многих школах и районах туристские слеты, количество музеев достигло показателя доперестроечного периода и ожидается их плановый рост, что связано с реализацией краевой программы патриотического воспитания учащихся. Ряд школ и учреждений дополнительного образования детей улучшили материальную базу, закупив современное туристское снаряжение и оборудование для походов и соревнований. Растет охват участников муниципальных и краевых массовых туристско-краеведческих мероприятий. Опыт проведения в последние годы организованных краевым центром детско-юношеского туризма и экскурсий Недели туризма, посвященной Международному Дню туризма, и Недели «Музей и дети» показал, что в общеобразовательных учреждениях большинство учащихся, начиная с начального звена и кончая старшеклассниками принимают участие в разнообразных туристско-краеведческих мероприятиях: однодневных походах, туристских слетах и соревнованиях, экскурсиях, конкурсах, викторинах, праздниках. Многие школы для проведения туристских мероприятий используют Дни здоровья.

Несмотря на то, что ХКЦДЮТиЭ постоянно разрабатывает и распространяет методические пособия и рекомендации в помощь различным категориям организаторов туристско-краеведческой деятельности, тем не менее во многих образовательных учреждениях края ощущается дефицит в данной литературе, немногие учителя и педагоги дополнительного образования из-за недостатка финансирования системы образования в территориях могут выезжать на учебные мероприятия в краевой центр. Восполнить этот пробел в информационно-методическом обеспечении туристско-краеведческой направленности дополнительного образования детей в образовательных учреждениях помогут данные методические рекомендации, в которых рассматриваются организационно-педагогические условия развития туристско-краеведческой деятельности.

Содержание туристско-краеведческой деятельности в школе

Систему обязательных взаимосвязанных форм организации туристской, краеведческой и экскурсионной работы с учащимися составляют туристские прогулки, походы, многодневные путешествия и экспедиции, экскурсии и дальние экскурсионные поездки; туристско-краеведческие кружки, секции и клубы; слеты и соревнования; конференции, викторины, конкурсы; туристско-краеведческие игры и вечера; выставки и школьные музеи. Этот перечень можно добавить такими формами, как краеведческие праздники, смотры, лагеря, учебно-тренировочные сборы, школы туристско-краеведческого актива, семинары.

Все эти разнообразные формы и составляют содержание туристско-краеведческой деятельности в школе. Их многообразие обеспечивает комплексный характер туристско-краеведческой деятельности в обучении, воспитании, оздоровлении и профессиональной ориентации детей.

Из всего многообразия форм есть наиболее важные, основные, составляющие основное ядро содержания ТКД в школе. Это туристские мероприятия: походы, экскурсии, экспедиции, слеты, туристские лагеря, соревнования по видам туризма.

В настоящее время к массовым формам туристско-краеведческой работы с младшими школьниками можно отнести **туристскую прогулку**, в ходе которой совершается небольшой маршрут (до 4км) в городском лесопарке или пригородном лесном массиве без преодоления естественных препятствий и где происходит ознакомление с азами туризма (как собраться и что взять в поход, укладка рюкзака, устройство бивака, строй и движение группы во время прогулки).

Туристский поход – наиболее массовая и популярная форма туристско-краеведческой деятельности. Поход в отличие от экскурсии предполагает прохождение группой учащихся определенного маршрута активным способом передвижения (пешком, на лыжах, на плавсредствах, на велосипедах, в пещерах) с целями познания, воспитания, оздоровления, физического развития и роста спортивного мастерства. Походы бывают по продолжительности однодневные и многодневные, по сложности – походы выходного дня, степенные и категорийные, по виду туризма – пешие, водные, лыжные, спелео, конные, велосипедные, комбинированные, а еще самодеятельные и плановые. Без походов в школе нет туризма, а экскурсии, дальние поездки не могут заменить его. Туризм привлекает подростков возможностью проявить самостоятельность вдали от родительской опеки, самоутвердиться, испытать себя в экстремальной обстановке, привлекает своей романтикой, возможностью общения среди сверстников и других сообществ.

Основополагающим документом, регламентирующим проведение походов, является «Инструкция по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации», утвержденная Минобразованием России в 1992 году. В ней определены обязанности и права руководителя туристской (экскурсионной) группы, а также обязанности руководителей школы.

Обязанности руководителя группы по организации и проведению похода включает следующие этапы:

при подготовке похода:

комплектование группы, выбор маршрута, подбор и составление карт-схем, изучение района похода (экспедиции), краеведческой литературы по теме и цели похода);

распределение обязанностей в группе в зависимости от целей и плана похода;

медицинский осмотр участников для получения справки о состоянии здоровья, заверенной медицинским учреждением;

определить сроки похода с учетом сложности и краеведческого задания;

разработать маршрут по дням прохождения, наметить контрольные пункты и сроки их прохождения;

организовать всестороннюю подготовку участников к походу, ознакомить со способами передвижения в зависимости от избранного вида туризма, с правилами дорожного движения, поведения на транспорте, с инструкцией по технике безопасности;

составление сметы расходов, закупка продуктов и аптечки;

оформление маршрутного листа (маршрутной книжки на категорийный поход) и приказа о проведении похода;

проведение собрания с родителями о предстоящем путешествии;

подготовка личного и группового снаряжения, медицинской аптечки, ремонтного набора;

при проведении похода:

строгое соблюдение утвержденного маршрута и контрольных сроков;

соблюдение установленного порядка проведения похода, режима передвижения, отдыха, питания;

контроль за состоянием здоровья участников, принятие мер для доставки заболевшего или травмированного участника в ближайшее медицинское учреждение, сообщение о несчастном случае с участником в ближайшую контрольно-спасательную службу, в учреждение, проводящее путешествие, в маршрутно-квалификационную комиссию, выпустившую группу;

контроль за выполнением участниками правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, охраны природы, памятников, истории и культуры, соблюдением норм взаимоотношений с местным населением;

сообщение в адрес учреждения, МКК, ПСС о выходе группы на маршрут, прохождении контрольных пунктов, об окончании похода, изменении маршрута, контрольных сроков или состава группы;

делать отметки в маршрутной книжке о прохождении маршрута.

по окончании похода:

проверить наличие участников в группе, их самочувствие;

сообщить руководителю учреждения, МКК о возвращении;

составление отчета о походе;

оформление разрядов и званий.

Цели походов могут быть познавательные (сбор сведений об исторических событиях, сбор геологических, ботанических коллекций, обследование малых рек, озер, исследовательская работа по заданию музея, заповедника, научной организации и др.); оздоровительные, спортивные (выполнение разрядов), воспитательные (сплочение коллектива группы, класса).

Форма приказа о проведении туристского похода

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

О проведении

туристского похода

В соответствии с планом работы школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с ____ по ____ 200__ г туристский _____ поход
(вид туризма)

по маршруту: _____ с группой учащихся ____ класса в
количестве _____ человек (список прилагается).

2. Назначить руководителем туристской группы _____,
(должность, ФИО)

возложив на него (нее) ответственность за сохранение жизни и здоровья
детей.

3. Назначить заместителем руководителя группы (помощником руководителя)

(Ф.И.О)

4. Руководителю группы _____ провести с участниками похода
инструктаж по технике безопасности на маршруте с оформлением записи в
журнале инструктажа.

5. Туристскому организатору школы _____
(Ф.И.О.)

выдать группе маршрутный лист с регистрацией в книге учета выдачи
маршрутных листов.

Директор школы (подпись) расшифровка подписи

С приказом ознакомлен: _____

Список участников туристского похода с ____ по ____ 200__ г по
маршруту: _____

№ п/п	Фамилия, имя	Класс	Виза врача

Руководитель группы (подпись) расшифровка подписи

Директор школы (подпись) расшифровка подписи

До похода необходимо оформить маршрутный лист, который является документом группы на маршруте, основанием для зачета пройденного маршрута при оформлении туристских значков и разрядов. При отсутствии бланка маршрутный лист легко изготовить самим по форме:

Первая страница

Маршрутный лист № ____

Группа туристов _____ класса _____

школы в количестве _____ человек следует по маршруту:

(основные пункты)

с ночлегами в полевых условиях.

Сроки с « ____ » по « _____ » 20 ____ г.

Руководитель группы _____

Заместитель (помощник)

руководителя группы _____

Выход группы на маршрут в составе и по плану, изложенному в маршрутном листе, разрешаю

Директор _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Вторая страница

Список группы

№№ п/п	Фамилия, имя	Класс	Обязанность в группе	Допуск врача

третья страница

Задание:

График прохождения маршрута

Дата	Способ передвижения	Участки маршрута	Км	Отметка в пути

Всего активным способом передвижения _____ км

Итоги проведения похода

Фактически поход проведен _____ 20__ г.
по маршруту: _____

Всего пройдено по маршруту активным способом передвижения _____ км
за _____ ходовых дней с _____ ночлегами в полевых условиях.

Фактически в походе участвовало, включая руководителя, _____ человек.

В походе не участвовали: _____

За время похода была проведена следующая экскурсионно-познавательная,
общественно полезная и учебно-тренировочная
работа: _____

Руководитель похода _____

Командир отряда _____

По окончании похода группа должна подготовить отчет в письменной форме. Любой поход, даже однодневный должен иметь отчет, в котором будут следующие разделы:

1. Титульный лист: нитка маршрута, дата похода.
2. Список группы с указанием обязанностей участников группы (командир, штурман, завхоз по питанию, завхоз по снаряжению, санитар, краевед, летописец, фотограф, физорг, казначей, ремонтный мастер).
3. Карта или схема маршрута с указанием пути группы.
4. Описание маршрута. В этом разделе следует рассказать, как подъехать к начальному пункту маршрута, привести расписание движения транспорта. Здесь же дается описание пути группы, информация об удобных местах для привалов.
5. Краеведческий материал: что узнали туристы о достопримечательностях данной местности, какие здесь находятся природные, исторические, архитектурные и культурные памятники. Где можно прочесть об этом?
6. Отзывы участников похода: впечатления ребят о походе.
7. Фотографии, иллюстрации, рисунки ребят.

Если на каждый совершенный поход будет подготовлен отчет участниками похода под руководством педагога, то школа со временем получит прекрасную библиотеку туристских маршрутов, которыми могут пользоваться все классы. На спортивные категорийные походы есть более сложная структура отчета:

1. Титульный лист.
2. Содержание (оглавление).
3. Справочные сведения о походе (название проводящей организации, вид туризма, категория сложности, протяженность и сроки похода, подробная нитка маршрута, список группы с указанием года рождения, туристского опыта и обязанностей в группе).

4. Сведения о районе похода:

- общегеографическая и туристская характеристика района похода;
- познавательная ценность;
- возможность пополнения продуктов, пункты медицинской помощи, связи, транспортная характеристика;

5. Развернутый график (в табличной форме):

- день пути, дата, участок маршрута, километраж, чистое ходовое время, метеоусловия, перепад высот, время прохождения характерных участков,

6. Техническое описание маршрута (подробное описание маршрута, техника и тактика его прохождения, сложные и опасные участки, меры безопасности. В заголовке каждого дня указывается дата и день пути, участок маршрута, километраж, метеоусловия в течение дня).

7. Картографический материал:

- обзорная карта – отображается район похода, начальная и конечная точки, штриховой линией маршрут похода;
- картографический материал, которым пользовалась группа, где отображается топографическая ситуация местности, условными знаками группы – маршрут, места ночлегов, даты прохождения, экскурсионные и другие объекты.

8 Итоги, выводы, рекомендации: дается краткий итог работы на маршруте, рекомендации по улучшению нитки маршрута, подбору снаряжения, продуктов питания, список используемой литературы, карт, источников информации.

9 Краеведение:

- материал по краеведческой теме, получение задания, организация работы на маршруте, методика проведения наблюдений (исследований).

10. Дополнительные сведения о походе:

- перечень специального и особенности группового и личного снаряжения;
- список продуктов питания;
- состав медаптечки;
- состав ремнабора;
- смета похода.

Перечень личного и группового снаряжения для походов включает следующие предметы.

1. Список снаряжения для однодневного похода(в теплое время года):

1. Рюкзак
2. Фанерка 30 на 40 см (или уретановый коврик - «сидушка»)
3. Термос с питьем, бутерброды
4. Клеенка от дождя (плащ или зонт)
5. Сменная обувь
6. Запасные носки

В холодное время года:

1. Рюкзак
2. Фанерка 30 на 40 см (или уретановый коврик - «сидушка»)

3. Термос с питьем, бутерброды
4. Ветрозащитная куртка с капюшоном.
5. Теплая куртка
6. Запасные: рукавицы, головной убор, футболка, рубашка, носки.
7. Бахилы (желательно с галошами)
8. Рукавицы-краги.

2. Список личного снаряжения для похода с ночлегом в полевых условиях (в теплое время года)

1. Рюкзак.
2. Вкладыш в рюкзак полиэтиленовый.
3. Полиэтиленовая накидка от дождя (плащ)
4. Фанерка (легкая) или уретановый коврик – «сидушка».
5. Спальный мешок.
6. Коврик пенополиэтиленовый теплоизолирующий.
7. Обувь:
 - ботинки туристские с войлочной стелькой,
 - сменная обувь (кроссовки или кеды)
8. Носки шерстяные и тонкие по 2 пары.
9. Легкая фляга (не менее 0,5 л)
10. Штормовой (х/б) костюм.
11. Тренировочный костюм или рубашка с длинным рукавом
12. Свитер или теплая безрукавка
13. Куртка теплая с капюшоном
14. Брюки из толстой и тонкой ткани
15. Головной убор от солнца, шерстяная шапочка
16. Смена белья
17. Шорты, очки от солнца, пляжный комплект
18. Умывальные принадлежности.
19. Рабочие рукавицы.
20. Спички в непромокаемой упаковке – 1 коробок.
21. Кружка, ложка, миска, нож (КЛМН).
22. Блокнот, карандаш, фонарь

3. Список группового снаряжения для похода с ночлегом в полевых условиях (в теплое время года)

1. Палаточное снаряжение (по количеству человек):
 - палатка;
 - тент для защиты палатки от дождя;
 - веревка для крепления тента над палаткой (6-8м);
 - полиэтиленовая пленка под палатку (по размеру днища);
 - колышки металлические для крепления палатки и тента (по числу оттяжек для тента и палатки);
 - фонарь с запасным комплектом батареек и лампочек;
2. Костровое оборудование:

- таганок;
 - трос с крючками;
 - ведра-каны «матрешки» - комплект из 2-3 шт. в чехле;
 - половник;
 - нож;
 - консервный нож;
 - кружка;
 - ложка;
 - щетки металлические для чистки канов;
 - скатерть-клеенка;
 - пила двуручная в чехле;
 - топоры в чехле (2-3 шт.)
3. Тара для упаковки продуктов (мешочки, пакеты).
 4. Медицинская аптечка.
 5. Ремонтный набор: нитки простые и капроновые, иголки, булавки, фурнитура, ножницы, клей, лоскуты ткани, проволока, шило, ножницы, лейкопластырь широкий, изолента, моток резинки, пассатижи, напильник трехгранный и др.
 6. Фото-, видеонабор.
 7. Топографический набор (компас, карты маршрута)
 8. Маршрутные документы, канцтовары.
 9. Краеведческие материалы по объектам маршрута.
 10. Спорт-, культинвентарь (гитара, мячи, спортивные).

Учащиеся, совершившие туристские походы и овладевшие туристскими навыками, награждаются значками «Юный турист России» и «Турист России».

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗНАЧКЕ «ЮНЫЙ ТУРИСТ»

1. Значком «Юный турист» награждается учащиеся, воспитанники, студенты, участвовавшие в течение одного года в четырех походах (2 однодневных и 2 двухдневных, в том числе в одном из них с ночевкой в полевых условиях) и выполнившие следующие требования:

а) научились ориентироваться по компасу, часам, местным предметам, солнцу, пользоваться топографической и спортивной картой, ходить по азимуту; умеют пользоваться дорожными знаками, применяемыми в играх на местности; научились преодолевать естественные препятствия в пути;

б) умеют одеваться, обуваться и снаряжаться для похода в зависимости от сезона, длительности похода и способа передвижения;

в) научились выбирать место для привала, оборудовать его для ночлега, умеют разжечь костер, приготовить на нем пищу;

г) знают правила поведения в походе, умеют оказать доврачебную помощь.

2. Значком «Юный турист» награждает совет образовательного учреждения

3. **Описание значка.** На круглой металлической пластинке на голубом фоне в центре изображена палатка, а в ней – горящий костер. Сверху текст: юный турист, в нижней части – компас, по кругу текст: Российская Федерация.

4. Значок «Юный турист» носится на правой стороне груди.

5. Преимущественное право на изготовление значка «Юный турист» предоставляется Центру детско-юношеского туризма Министерства образования Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ о значке «Турист России»

Утверждено Советом Туристско-спортивного союза России

Значком «Турист России» награждаются туристы, достигшие 12-летнего возраста, участвовавшие в течение года в одном или нескольких походах суммарной протяженностью не менее 5 дней и общей протяженностью не менее 75 километров пешком или на лыжах, не менее 100 километров на лодках, байдарках, плотах, катамаранах, не менее 150 километров на велосипедах или по конным маршрутам, не менее 500 километров на мотоциклах и 1000 километров на автомобилях (засчитывается только для водителей) и прошедших собеседование об основах туризма.

Решение о награждении значком «Турист России» принимается комиссией на основании:

- выполнения практических норм, то есть участия в туристских походах, подтверждается маршрутными листами, оформленными в установленном порядке, или накопительными справками, выданными за участие в походах туристскими организациями либо туристско-спортивными маршрутно-квалификационными комиссиями;
- успешного прохождения собеседования по основам туризма.

Значком «Турист России» награждают:

- туристские организации;
- учебные заведения;
- коллективы физической культуры предприятий, учреждений и организации.

Лицам, выполнившим установленные требования и нормы, вручаются удостоверения и значки установленного образца. Значок «Турист России» носится на правой стороне груди ниже государственных наград.

Эксклюзивное право на изготовление значка «Турист России» остается за Туристско-спортивным союзом России.

Требования к участникам похода по технике безопасности

1. Строго подчиняться указаниям руководителей. Их слово – закон!
2. **На транспорте:** не мешать посадке и высадке, не ехать на переходной площадке вагона, не выходить на промежуточных остановках. Попутным транспортом и транспортом, непредназначенным для перевозки людей, не пользоваться! Не мешать окружающим. Огня не разводить.
3. **При выходе на дорогу:** двигаться в колонне по одному, соблюдая дистанцию, в направлении встречного движения транспорта. Головной и замыкающий идут с сигнальными знаками. Переходить дорогу фронтом по команде руководителя.

4. **На маршруте:** не отделяться, держать дистанцию, передавать сигналы по колонне, предупреждать идущего сзади о препятствиях. Бревна – переступать. Ветки не задерживать. Переход рек в брод только после наведения страховки, способом, указанным руководителем. Не выпускать из поля зрения идущих первым и последним. Помогать товарищам при преодолении препятствий. При грозе не стоять под деревьями, под ЛЭП, убрать топоры. Не пить воду на маршруте.
5. **На привале:** не ставить палатки под сухостоем, на краю склонов, в поймах рек. Из лагеря выходить только по двое, предупредив командира, не отходить от лагеря дальше слышимости голоса. Костер разводить вдали от палаток и сушняка, учитывая направление ветра. В палатках запрещается пользоваться огнем. Не оставлять костер и примусы без присмотра, уходя – гасить. Посуду для варки ставить в стороне от людей, брать только в рукавицах. Пользоваться только родниковой и колодезной водой, остальной – после кипячения. Неизвестные растения в пищу не употреблять. Колюще-режущие предметы держать зачехленными.
6. **Во время купания:** купаться только с разрешения руководителя небольшими группами, через час после еды, при теплой воде, не более 10 минут, в специально отведенном и проверенном месте, организовав наземные посты наблюдения, оборудованные спасательными средствами. Нырять запрещается! Участники походов, не умеющие плавать, до купания не допускаются.
7. Соблюдать нормы личной и общественной гигиены. Обо всех заболеваниях незамедлительно докладывать медику, руководителю.
8. Держать снаряжение исправным.

К массовым туристским мероприятиям относятся школьный слет и соревнования, получившие большое распространение в образовательных учреждениях края, особенно в неделю туризма, которая проводится повсеместно в сентябре и посвящается Международному Дню туризма.

Слеты и соревнования являются важными формами подготовки и проверки готовности туристских групп к совершению безаварийного похода, а также формой обмена опытом работы, повышения спортивного мастерства учащихся по туристскому многоборью. Массовые туристские мероприятия могут для ребят в какой-то степени компенсировать отсутствие похода, особенно если они проводятся красочно, занимательно и становятся традиционным праздником для всей школы.

Наибольшую популярность среди учащихся приобрели соревнования по туристской технике, которые подразделяются на туристскую эстафету и туристскую полосу препятствий.

Туристская эстафета проводится для мальчиков и девочек младшей и средней возрастных групп.. Её можно проводить на школьной спортивной площадке, а по упрощенной программе в холодное время года – в спортзале. Количественный состав участников команд произвольный. В зависимости от сложности заданий участники команды распределяются на этапы по одному, по двое или по трое, когда требуется помощь друг другу при прохождении препятствий. Судейство осуществляется по упрощенной схеме – задание выполнено (нет штрафа), задание

выполнено с ошибками (один штрафной круг), задание не выполнено (два штрафных круга). Этапы соревнований могут быть следующие: вязка туристских узлов, ориентирование на заданный предмет, укладка рюкзака, топография, переправа по бревну, преодоление условного болота (по кочкам или лагам), завала, установка палатки, разжигание костра.

Эти же этапы могут быть установлены на дистанции **полосы препятствий**, усложнив ее этапами: переправой по параллельным веревкам, спуском с самостраховкой и подъемом спортивным способом, переправой вброд, оказанием доврачебной помощи, транспортировкой пострадавшего, работой с картой. Результат команды определяется по времени, затраченному на прохождение полосы препятствий командой в полном составе, и штрафному времени.

Контрольный туристский маршрут (ККМ) – комплексные туристские соревнования, включающие в себя элементы техники и тактики пешеходного туризма, навыки походного туристского быта и навыки краеведческой работы на маршруте похода. Соревнования заключаются в самостоятельном прохождении командой (туристской группой) за контрольное время маршрута, состоящего из нескольких этапов, разграниченных судейскими контрольно-проверочными пунктами (КП). На этапах маршрута команда должна использовать различные виды ориентирования на местности, выполнять те или иные краеведческие и технические задания, преодолевать намеченные по программе естественные препятствия. Обязательным этапом соревнований является привал, на котором команда должна организовать питание и отдых. Между членами команды распределяются следующие обязанности: капитан команды, топограф, костровой, дежурные по кухне, санитар, гидрограф, ботаник, геолог и т.д.

Команды в полном составе от 7 до 15 человек могут стартовать с интервалом через 5-10 минут. Перед стартом команде выдаются карта местности и зачетная маршрутная книжка, где указаны все этапы маршрута и время их прохождения, общее контрольное время, в которое должна уложиться команда. Перед выходом на маршрут участники команды должны иметь при себе рюкзак и все необходимое для похода снаряжение. Судьи на этапах делают в маршрутной книжке отметки о прохождении КП и выставляют баллы по результатам каждого этапа или задания.

Результат команды выражается суммой баллов, полученных за прохождение всех этапов, преодоление всех препятствий и выполнение заданий на маршруте.

Место команды определяется по наибольшей сумме баллов.

Примерные этапы:

старт – проверка готовности команд к прохождению маршрута (наличие и качество снаряжения, ответы на контрольные вопросы по программе маршрута, границам полигона, условиям соревнований).

1 этап – Преодоление водной преграды

2 этап - Привязка к местности (определение точки стояния)

3 этап - Составление технического описания пути и топосъемка

4 этап – Подъем и спуск по склону с помощью веревки

5 этап – Азимутальный выход

6 этап – Проверка навыков по топографии

7 этап – Составление характеристики лесной растительности

8 этап – Привал (установка палатки, приготовление пищи, оказание помощи пострадавшему).

На выполнение каждого задания и прохождение этапов устанавливается контрольное время, которое объявляется участникам до начала соревнований.

Таким образом можно проводить соревнования по ККМ. Этапы на маршруте можно менять в зависимости от условий местности и желаний организаторов.

Школьный туристский слет проводится с целью проверки туристских навыков и умений, организации здорового отдыха учащихся. Проведение туристского слета является показателем сложившейся системы туристско-краеведческой деятельности в образовательном учреждении. Слет может быть однодневным или двухдневным в зависимости от туристского опыта и традиций школы, наличия туристского снаряжения да и просто желания администрации и педколлектива. Программа слета, помимо зачетных видов соревнований (туристская техника, ориентирование, контрольный туристский маршрут), включает незачетные: викторину по истории и природе края; конкурсы на лучшую туристскую песню, газету (плакат), на лучший бивуак, обед, на лучшую эмблему, выпел. Такая комплексная программа позволит охватить всех учащихся класса разнообразной деятельностью по интересам и способностям. На краевых слетах все выше указанные виды программы являются обязательными и зачетными. Общий результат команды определяется по сумме мест-очков, полученных по всем видам.

Основным документом, регламентирующим проведение слета или соревнований, является положение. Очень важно, чтобы положение было готово заблаговременно, так как команды, готовящиеся к участию в соревнованиях, должны знать, что их ожидает. При разработке положения и программы надо исходить из конкретных целей, задач и возможностей образовательного учреждения и уровня подготовки участников.

Положение должно включать следующие вопросы.

Цели и задачи соревнований. Для школьного слета - это развитие туристско-краеведческой деятельности учащихся; пропаганда туризма и здорового образа жизни; развитие творческих способностей учащихся; выявление сильнейших команд, проверка готовности участников к безопасным походам.

Время и место соревнований. Здесь указывают дату и место проведения, способы подъезда и время прибытия команд.

Руководство подготовкой и проведением. В разделе разъясняется, на кого возлагается непосредственное проведение соревнований, состав судейской коллегии.

Участники. В этом разделе определяются команды-участницы, их возрастной и количественный состав, количество возрастных групп.

Программа. Указываются виды зачетных соревнований и незачетных конкурсов, количественный состав команды для каждого вида программы.

Определение результатов и награждение. По каждому виду программы формулируются принципы распределения мест и зачетных очков в соответствии с Правилами туристских соревнований учащихся Российской Федерации. Оговаривается система определения мест в комплексном зачете и указывается, какому виду дается преимущество в случае равенства мест-очков. Указывается, какими наградами будут отмечаться команды-призеры, а также отдельные участники.

Порядок подачи заявок на участие. В этом разделе указывается срок подачи предварительной заявки на участие и именной заявки на команду.

Условия приема участников. Следует разъяснить условия размещения участников в полевых условиях, приготовления пищи, а также перечень снаряжения или оборудования, необходимого для участия в соревнованиях и конкурсах.

Финансирование. Указывается, какие расходы несет проводящая организация и команды на питание, проезд к месту соревнований.

К положению рекомендуется добавить условия проведения каждого вида соревнований (количество этапов, длина дистанции, действия участников, необходимое снаряжение, система судейства, подведение итогов), а также условия и критерии оценки конкурсов. Подробно разработанные условия помогут участникам в подготовке к соревнованиям, облегчат работу судьям.

Соревнования по ориентированию могут проводиться в школе как самостоятельно, и как вид программы школьного туристского слета. Они подразделяются на ориентирование в заданном направлении, ориентирование на маркированной трассе, эстафетное ориентирование и ориентирование по выбору. На слетах чаще всего проводится ориентирование по выбору. Оно заключается в прохождении контрольных пунктов, каждый из которых оценен в очках. На местности (это может быть школьный двор, ближайший жилой микрорайон или окрестности населенного пункта) устанавливается, например, 10-15 контрольных пунктов, обозначенных на карте-схеме, участники должны за определенное время найти возможное количество пунктов и отметить на личной карточке их шифры. Участники сами по своим силам и возможностям определяют маршрут, рассчитывают время для прохождения своей дистанции. Результат участника определяется по сумме очков, набранных им за контрольное время. Общекомандный результат исчисляется по сумме очков членов команды.

Туристско-краеведческая игра широко используется в практике работы образовательных учреждений как форма обучения и как самостоятельное массовое мероприятие, особенно с детьми младшего и среднего возраста. Игры на местности «Зарница» и «Рубеж» включают военизированные виды и элементы туризма и ориентирования. Игры по краеведческому ориентированию «Мой город», «Имя героя» предполагают путешествие группы школьников по своему населенному пункту для выполнения задания найти памятники и улицы, вычертить маршрут, описать его, рассказав, каким событиям и героям посвящены эти объекты, подготовить паспорт экскурсионного объекта и дневник маршрута. О результатах выполненного задания группы отчитываются на школьном сборе участников игры.

Наиболее распространенной и популярной формой ТКД является **экскурсия** – это коллективная поездка с целью посещения достопримечательных объектов (памятников природы, истории, культуры, музеев). Использование активных способов передвижения и ночлегов вне населенных пунктов при проведении экскурсий, как правило, не предусматривается. Экскурсии могут раскрывать темы учебных программ как по отдельным предметам, так и в комплексе. Широко проводятся в школах музейные экскурсии, а также профориентационные – в высшие и средние учебные заведения, на промышленные предприятия.

Большое распространение получили **учебно-познавательные экскурсии** в другие города, позволяющие во время их проведения знакомиться с их историей, культурой, населением, хозяйственной деятельностью. В связи с их большой педагогической ценностью Минобразование России своим письмом от 7 декабря 1998 года №654/19-15 «Об организации учебно-тематических экскурсий и дальних

экскурсионных поездок учащихся образовательных учреждений России» рекомендовало руководителям образовательных учреждений организовывать и проводить их в том числе и в учебные дни. В краевых и областных центрах прием и экскурсионное обслуживание групп школьников осуществляют центры детско-юношеского туризма, станции юных туристов, имеющие турбазы, гостиницы, автобусы, опытных экскурсоводов. Такие экскурсии по путевкам центров туризма и туристских коммерческих фирм являются плановыми. Количество участников плановой экскурсионной группы определяется экскурсионной организацией. При проведении автобусной экскурсии количество участников не должно превышать число посадочных мест в автобусе. Продолжительность экскурсии и возраст участников определяется администрацией учреждения, исходя из педагогической целесообразности.

Образовательная эффективность экскурсии будет достигнута, если педагог перед ее началом организует учащихся к восприятию материала. Необходимо педагогу самому или дать задание нескольким учащимся собрать информацию об экскурсионном объекте, используя литературу, статьи в печати, справочники, энциклопедии, путеводители. В группе следует назначить несколько человек, которые будут делать записи рассказов экскурсоводов или других информаторов, а также фотографов. Для мобилизации внимания участников на экскурсии желательно подготовить вопросник, по которому ребята должны получить информацию. По окончании экскурсии учащиеся могут по заданию педагога написать сочинение или размышление по теме экскурсии, а для музея или учебного кабинета подготовить паспорт экскурсионного объекта по форме:

1. Наименование объекта
2. Адрес объекта
3. История объекта, основные сведения
4. С кем можно договориться об экскурсии
5. Наиболее удобное время для посещения
6. Проезд к объекту, протяженность пути
7. Схема пути (от ближайшей остановки транспорта)
8. Что читать об объекте
9. Фотография или рисунок объекта
10. Кто составил паспорт
11. Дата составления паспорта

Описание памятника истории и культуры участники экскурсии или похода делается по следующей форме:

1. Наименование памятника
2. Местонахождение памятника (город, село, улица, № дома и т.д.)
3. Дата открытия памятника, сведения об авторе
4. Описание памятника (планировка, композиция, размер и т. д.)
5. Историческое событие (личность), которому посвящен памятник
6. Состояние памятника
7. Кем составлено описание
8. Дата описания
9. Фотография, рисунок или план памятника
10. Основная библиография, архивные источники

Краеведческая работа учреждений образования может развиваться по ряду направлений:

историческое краеведение (объекты исследований: памятники истории, военных событий, археологии, этнографии, архитектуры);

природоведческое краеведение (объекты исследований: ландшафт, геологическое строение, рельеф, гидрология, растительный и животный миры, природоохранные территории);

искусствоведческое краеведение (объекты: произведения народного искусства, изобразительного искусства, литературы, памятные места);

экономическое краеведение (изучение населения, народного хозяйства).

Формы краеведческой работы разнообразны: кружки и общества; экскурсии, походы и экспедиции; встречи с местными краеведами, старожилами, ветеранами войн и труда; вечера, конкурсы, конференции, викторины, олимпиады и т.д. Содержание и формы работы, как правило, определяются руководителем кружка, музея, класса, исходя из его опыта, круга увлечений. При этом руководитель обязан учитывать интересы и возрастные особенности учащихся, возможности использования социокультурного пространства территории, особенности и традиции конкретного образовательного учреждения.

Массовые формы краеведческой работы

Все они организуются и проводятся однократно (или несколько раз) в течение учебного года для различных классов, групп учащихся.

Конкурсы. Их главная цель – развить у учащихся интерес к своему краю, району. Подготовка и проведение конкурсов способствуют расширению кругозора учащихся, развитию умений работать в коллективе. Тематика конкурсов может касаться любых вопросов жизни региона.

Технология подготовки и проведения конкурсов и подобных им мероприятий строится по определенной схеме.

1. Подготовительный этап:

- определение организатором (и заинтересованными учителями) целей конкурса, группы учащихся (класс, параллель, другая группа), тематики;
- согласование с учащимися целей, состава участников, темы, основных вопросов содержания, критериев оценки выступлений, формы, срока, места проведения конкурса;
- формирование рабочих групп по подготовке конкурса (команда, оформители, жюри, ведущие и др.);
- сбор материалов учащимися;
- консультации учителей, оказание необходимой помощи рабочим группам;
- подготовка помещения;
- подготовка оценочных листов, призов;
- консультация участников по порядку и регламенту конкурса.

2. Этап проведения конкурса.

Конкурс может проводиться по любому сценарию (выступления команд, капитанов, групп); желательно предусмотреть конкурс болельщиков.

1. вступительное слово руководителя о целях конкурса, порядке его проведения, составе участников.
2. выступления.
3. подведение итогов, награждение.
4. заключительное слово руководителя (качественная оценка подготовки и проведения конкурса, возможности использования его результатов).

3. Этап использования результатов конкурса.

Педагоги должны опираться на знания, полученные участниками конкурса; использовать наглядные материалы, созданные как конкурсные работы, на занятиях объединений, массовых мероприятиях.

Викторина – это игра, состоящая в том, что участники должны ответить на ряд заданных вопросов, обычно объединенных общей темой. Викторины могут быть тематическими (литературные, исторические, географические, экологические) и общекраеведческими. Ответы на вопросы викторины можно давать в устной и письменной форме в зависимости от целей, задач и масштаба викторины.

Письменные ответы желательно сопровождать фотоснимками, копиями документов, рисунками. Викторина может быть самостоятельной формой массового мероприятия или частью туристского слета, конференции, а также может использоваться на уроке, занятии кружка.

Ученическая конференция. Главной целью проведения конференции является расширение краеведческого кругозора учащихся, формирование навыков исследовательской работы. Тематика конференций определяется проблемами региона, города, района, населенного пункта или направлением исследовательской деятельности учащихся.

Конференции могут быть комплексными с секциями по разным проблемам, тематическими, объединяющие учащихся по одной теме («Летопись родных мест», «Культурное наследие», «Салют, Победа» и др.). Юные краеведы на конференции обмениваются опытом своей работы, узнают много нового и интересного о работе других. Эффективность конференции зависит от качества выступлений участников, поэтому в положении о конференции необходимо оговаривать требования к докладам (хорошее знание краеведческого материала, актуальность темы и новизна содержания, изучение источников, элементы собственных исследований, своя точка зрения, ход поиска и полученный результат).

Методика подготовки и проведения ученической конференции аналогична вышеизложенной методике проведения конкурсов.

Краеведческая олимпиада. Цели олимпиады – выявить одаренных учеников для организации их последующего развития, способствовать развитию интереса к краеведению. В олимпиаде должны принимать участие все желающие школьники. Результативность олимпиад зависит от характера заданий и вопросов, содержательности и ценности получаемой информации. Учащимся даются задания, выполнение которых требует не простого воспроизведения фактов, дат, цифр, а еще сбора материала из литературы, архивных документов, бесед с информаторами на экскурсиях, в походах и экспедициях. Ответы на вопросы составляются участниками письменно в течение контрольного времени.

Формы проведения краеведческой олимпиады могут быть разнообразными и различными для каждой возрастной группы участников: викторина, тестовые

задания, мини-сочинения, ответы на задания вопросника и др. После проведения олимпиады руководитель должен познакомить всех участников с правильными ответами на вопросы. Участники должны быть ознакомлены с результатами олимпиады в максимально сжатые сроки. По итогам олимпиады организаторы оформляют грамоты и вручают их призерам в торжественной обстановке.

Краеведческие вечера. Цель краеведческих вечеров (утренников) – развитие интереса к истории, культуре, природе своей «малой» Родины.

Содержание таких вечеров может быть самым разнообразным:

- встречи с интересными людьми (ветеранами войны и производства, долгожителями, представителями науки, краеведами, работниками музеев, писателями, художниками, народными мастерами, корреспондентами СМИ и др.);
- рассказ о работе школьного краеведческого объединения учащихся, научного общества, музея;
- тематические беседы;
- семейные вечера;
- музыкальные, литературные вечера и др.

Во время подготовки вечера руководитель должен определить интересную для конкретной возрастной группы учащихся тему, пригласить гостей, подготовить объявление о проведении вечера.

Выставки. Задача выставки – ознакомить учащихся, учителей, родителей, общественность с опытом краеведческой работы школы. Экспонатами выставки могут быть планшеты, газеты, модели, альбомы, дневники, паспорта экскурсионных объектов, рефераты, исследовательские работы, рисунки, фотографии, макеты, поделки, компьютерные произведения, учебные пособия и другие изделия, созданные участниками.

На подготовительном этапе руководитель должен определить:

- цель, тематику, вид (виды) экспонатов;
- время и место проведения выставки;
- критерии оценки работ (если выставка конкурсная);
- состав участников.

Положение о выставке должно быть доведено до всех возможных участников. Тематика выставки может охватывать любые стороны жизни региона. Каждый экспонат должен быть оснащен карточкой с указанием названия работы и автора.

Во время проведения выставки необходимо организовать ее посещение всеми учащимися школы. По окончании работы выставки ее материалы могут пополнить фонды предметных кабинетов, школьного краеведческого музея.

Предметная неделя – традиционная форма внеклассной работы, позволяющая привлечь всех учеников школы к предметной деятельности в зависимости от их интересов и познавательных возможностей. Цель ее проведения – развитие интереса к предмету, расширение краеведческого кругозора учащихся.

Как правило, предметные краеведческие недели проводятся в тесном контакте с классными руководителями, учителями родственных предметов. Это означает, что во время предметной недели каждый ученик классов школы ежедневно принимает участие в какой-либо акции. Разумнее строить предметную

неделю, сочетая обязательные для всех классов мероприятия с мероприятиями для отдельных групп учащихся.

Выпуск газет – распространенная форма освещения итогов туристско-краеведческой деятельности коллективов объединений, туристско-экскурсионных групп, классов. Если выпуск тематической газеты разовый, то рекомендуется посвящать его отдельным событиям истории региона или современной жизни. Над газетой могут работать несколько групп учащихся, каждая из которых выполняет свои функции: сбор информации, редактирование, оформление и др., что позволяет максимально полно учитывать индивидуальные возможности и интересы ребенка.

Задача газеты – формировать интерес к прошлому и настоящему региона, способствовать развитию учащихся.

Наряду с газетами можно организовать оформление стендов. Хорошо иметь в школе сменный стенд, отражающий свежую информацию о жизни региона.

Проекты. Данная форма работы подразумевает организацию самостоятельной деятельности учащихся (руководитель-консультант) по решению конкретной проблемы. Учащийся (или группа учащихся) самостоятельно формулирует проблему (тему исследования), выдвигает гипотезы, разрабатывает алгоритм работы над проблемой, проводит необходимые исследования, собирает недостающую информацию, показывает итоговые результаты.

Использование проектного метода в краеведческой работе может стать основой работы ученического научного общества.

Главным делом юных туристов-краеведов является участие в туристско-краеведческом движении Российской Федерации «Отечество», в рамках которого в Хабаровском крае действует с 1998 года программа краевого туристско-краеведческого движения обучающихся «Край родной дальневосточный». Основным смысл движения – помочь учащимся лучше узнать родной край, понять особенности его природы, истории и культуры. Участниками движения в школе могут быть учащиеся 4-11 классов, туристско-краеведческие объединения, клубы, школьные музеи и другие группы обучающихся, объединенные в коллективы (отряды), выполняющие поисковые (экспедиционные) задания школьного штаба, совета музея, общественной организации, научного учреждения в походах, экскурсиях, экспедициях и др..

Содержание деятельности участников движения определяется тематическими программами:

1. Летопись родных мест.
2. Родословие.
3. Земляки.
4. «Не забудь их, моя Россия» («Сыны отважные России», Генерал-губернаторы Приамурского края, Купечество Приамурья).
5. Исчезнувшие памятники.
6. Исторический некрополь.
7. Военная история («По долинам и по взгорьям», Великая Отечественная война, «Здесь России рубеж»).
8. Дети и война.
9. «Мемориал».
10. Соотечественники.

11. Культурное наследие.
12. Литературное краеведение.
13. Археология.
14. Этнография.
15. Геология.
16. Природное наследие.
17. Экология.
18. История детского движения.
19. К туристскому мастерству.

Участники движения самостоятельно по своим интересам выбирают тему поисковой работы по одной из тематических программ. Выполнение краеведческих заданий предполагает поисковую, исследовательскую деятельность, работу с источниками информации: изучение литературы, периодических изданий, работу с архивными материалами; изучение фондов и экспозиций музеев и переписку с ними; встречи с участниками и очевидцами событий, учеными, краоведами и запись их рассказов; наблюдения за явлениями природы и происходящими в ней процессами, изучение природы (рельеф, климат, воды), растительного и животного мира, поиски полезных ископаемых; изучение памятников истории и культуры.

Конкретно с содержанием каждой программы, основными направлениями деятельности организаторы движения в школе могут познакомиться, обратившись в методический кабинет центра внешкольной работы района либо в отдел краеведения краевого центра детско-юношеского туризма и экскурсий.

Формы реализации краеведческого задания: выставки, исследовательские работы; полевые материалы экспедиций и отчеты о туристских маршрутах; атласы, путеводители, энциклопедии, летописи, хроники событий; записи рассказов и воспоминаний старожилов и ветеранов; геологические, археологические и природоведческие коллекции и др. Собранный материал участники передают в учебные кабинеты, школьный музей, организацию или учреждение, по заданию которого работали школьники.

О результатах проделанной работы участники движения отчитываются на заседании школьного штаба, выступают на конференциях, туристско-краеведческом слете, олимпиаде, представляют исследовательские работы на заочных конкурсах, проводимых на разных уровнях – от школьного до всероссийского.

Организационно-методическое руководство краевым движением осуществляет краевой центр детско-юношеского туризма и экскурсий, в территориях края – оргкомитеты или штабы при органах управления образованием или центрах внешкольной работы, в общеобразовательных учреждениях – штаб, совет музея, клуб или другая традиционная для учреждения форма работы по туризму и краеведению.

В рамках движения проводятся итоговые краевые массовые мероприятия с участием победителей аналогичных муниципальных мероприятий:

краеведческие комплексные и тематические по программам движения конференции,
туристско-краеведческие слеты,
краеведческие олимпиады,

конкурсы исследовательских краеведческих работ,
смотри-конкурсы школьных музеев.

Закономерным итогом систематической, целенаправленной туристско-краеведческой работы в школе является создание школьного музея. Началом сбора краеведческих материалов может быть изучение истории школы, микрорайона, села, поселка, района, который ведут поисковые отряды, участники туристско-краеведческих кружков в походах, экскурсиях, в результате встреч с интересными людьми (ветеранами войн и труда, старожилками, учителями-ветеранами педагогического труда, выпускниками школы). После того, как будет накоплен значительный фонд экспонатов по определенной тематике поиска, может быть оформлен уголок в учебном кабинете или на стендах в рекреации школы. Если есть учитель-энтузиаст и желание администрации школы, то принимается решение о создании школьного музея. При этом нужно учесть, будет ли выделено отдельное помещение для музея, средства на материалы для оформления экспозиции. А главное, важно понять, нужен ли музей школе и каким по содержанию экспозиции он должен быть. Бывает, что в школе накапливается самый разноплановый материал (по истории, природе, экологии, этнографии), не определен тематический профиль, поиск не спланирован, не подключаются к нему классы – поисковые отряды и учителя. В этом случае музей будет уделом только одного руководителя с группой активистов, а другим не интересен. Такой музей не станет центром туристско-краеведческой работы школы, важнейшим средством воспитания у детей любви к родным местам. Школьный краеведческий музей расширяет кругозор учащихся, формирует практические навыки поисково-исследовательской работы.

Выбор профиля школьного музея зависит от потребностей учебно-воспитательной работы общеобразовательного учреждения и реальных возможностей края в сборе предметов-подлинников, фонд которых должен лежать в основе музейной экспозиции. Музеи делятся на следующие основные профильные группы: естественнонаучные, исторические, литературные, художественные, музыкальные, театральные, технические, сельскохозяйственные. В школах распространены музеи комплексного профиля – краеведческие музеи. Они отражают природу, историю, этнографию, экономику и культуру края.

Основными источниками накопления материалов в музее являются занятия туристско-краеведческих кружков; экскурсии и туристские походы по своему краю; наблюдения и поисковые исследования школьников; встречи и беседы с местными старожилками и участниками исторических событий; переписка с организациями и отдельными лицами; работа в архивах, с периодической печатью и литературой; знакомство с экспозициями и фондами музеев.

Работа в школе по созданию и деятельности музея должна строиться в соответствии с утвержденным Министерством образования России примерным положением о музее образовательного учреждения (школьном музее). Согласно этому нормативному документу обязательными условиями для создания музея являются:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

музейная экспозиция;

устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

Методическую помощь в организации школьного музея оказывают краевой центр детско-юношеского туризма и экскурсий, а также государственные краеведческие музеи в территориях.

Учредительным документом школьного музея является приказ о его организации и назначении руководителя из числа педагогических работников, издаваемый руководителем образовательного учреждения. Администрация образовательного учреждения ставит вопрос о паспортизации музея через определенное время после его открытия, когда будут наработаны объемные показатели: количество предметов основного фонда, количество экскурсий, бесед, массовых и других мероприятий в музее, охват учащихся всеми формами. Районная музейная комиссия изучает работу музея, составляет акт обследования музейной экспозиции и направляет его, а также паспорт и учетную карточку музея в краевую комиссию по паспортизации школьных музеев. После её положительного решения протокол и документы направляются в центральную комиссию при Федеральном центре детско-юношеского туризма и краеведения, где музей регистрируется и ему выдается номерное свидетельство о присвоении звания «Школьный музей».

Среди разнообразия форм туристско-краеведческой деятельности ведущей формой является **кружок**, который, по выражению ученого-географа Н.Н.Баранского «есть то звено, за которое нужно уцепиться, чтобы вытянуть всю цепь разнообразных форм внеклассной работы... Прочная постановка внеклассной работы может быть гарантирована только кружком».

Туристско-краеведческие кружки – важная составляющая системы ТКД, без нее нельзя полномасштабно реализовать идею о широком использовании туризма и краеведения в учебно-воспитательном процессе. Кружок формируется на основе добровольного желания детей заниматься определенным видом деятельности, цель его – не только удовлетворить разнообразные интересы детей, но и занять их делом, полезным для них самих и общества. Занятия в кружках помогают детям в выборе жизненного пути, в профессиональной ориентации. В туристско-краеведческих кружках, как правило, занимаются горячие сторонники туризма и краеведения, из которых вырастают помощники руководителей походов, музеев, судьи и инструкторы туризма, краеведы и экскурсоводы.

Желательно иметь в школе не менее двух туристско-краеведческих кружков, туристское направление – это кружок пешеходного массового туризма, а краеведческое направление – чаще всего историко-краеведческий, географический, этнографический и кружок активистов школьного музея. Профиль кружка зависит в большинстве случаев от желания учителя – руководителя, его умений и знаний, организуя кружок, он решает задачи не только воспитания, но и углубления знаний по своему предмету.

Работа туристского кружка должна быть рассчитана на несколько лет обучения с прицелом воспитания туристского актива, который в дальнейшем возьмет на себя обслуживание классного туризма и общешкольных туристско-краеведческих мероприятий. Целью туристско-краеведческого кружка должно стать не только подготовка к участию в школьных и районных слетах и соревнованиях, но

обучение и воспитание помощников классных руководителей, судей школьного слета-соревнования, организаторов массовых мероприятий – вечеров, конкурсов. Работа кружков (объединений) организуется на основе образовательных программ. Для системы дополнительного образования детей разработаны и рекомендованы Министерством образования Российской Федерации программы туристско-краеведческих объединений, которые могут быть использованы как базовые для работы кружков в общеобразовательных учреждениях. Издан сборник программ «Туризм и краеведение», в который включены программы объединений: «Юные судьи туристских соревнований», «Юные инструкторы туризма», «Туристы-проводники», «Школа безопасности», «Юные туристы-спасатели», «Юные туристы-спелеологи», «Юные туристы-краеведы», «Юные туристы-экологи». Все они рассчитаны от 3 до 5 лет обучения с количеством часов в учебном году 324 часа, т.е. 9 часов в неделю. Учителя и педагоги дополнительного образования школ могут взять за основу содержание данных программ, но с учетом специфики школы с меньшей педагогической нагрузкой и составить свою модифицированную программу, т.е. вносить изменения в количество часов изучаемых тем. Для секций спортивного ориентирования также имеются утвержденные в 2000-2002г.г. типовые программы «Спортивное ориентирование» для спортивных школ и учреждений дополнительного образования. Руководители краеведческих объединений при составлении учебных программ могут ориентироваться на изданный еще в 1982 году сборник программ «Туризм и краеведение», в который включены программы: «Историки-краеведы», «Активисты школьного музея», «Юные археологи», «Юные этнографы», «Краеведы-искусствоведы», «Литературное краеведение», «Географы-краеведы», «Юные геологи», «Юные экологи», «Юные гидрологи». В связи с изменением социально-политического курса страны некоторые из них должны претерпеть коррективы в содержании тем.

Программы туристско-краеведческих объединений отводят большую часть учебных часов на занятия, которые носят практический характер, лишь небольшая часть проводится в форме лекций и бесед. Практические занятия предполагают упражнения в кабинете, в спортзале, на местности, экскурсии, учебно-тренировочные походы с отработкой навыков по туризму.

Существуют утвержденные Министерством образования Российской Федерации Требования к образовательным программам по их структуре, которую должны знать педагоги дополнительного образования:

1. Титульный лист (наименование учреждения, кем утверждена программа, её название, возраст детей, срок реализации программы, Ф.И.О. автора, дата).
2. Пояснительная записка (раскрывается направленность программы, новизна, актуальность, возраст детей, сроки реализации программы, формы и режим занятий, ожидаемые результаты и способы определения результатов).
3. Учебно-тематический план (перечень разделов, тем с количеством часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий).
4. Содержание изучаемого курса через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).
5. Методическое обеспечение программы (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конференций и т.д.).
6. Список использованной литературы.

При наличии в школе нескольких кружков, музея, туристско-краеведческого актива в классах может быть создан орган детского самоуправления - **туристский клуб**. Клуб – сравнительно редкое явление в образовательных учреждениях, создание клуба свидетельствует о высокой степени организации туристско-краеведческой деятельности, так как в нем объединяются не один, а несколько педагогов, учащиеся разных возрастов, выпускники– туристы, желающие остаться в коллективе единомышленников, а также могут входить члены семей. Объединяющим для всех членов клуба может стать Положение о клубе, устав, где определяются содержание и формы деятельности, порядок членства и управления. Как правило, продумывается название клуба, которое призвано увлечь ребят, воспитать уважение и достоинство. Вырабатываются законы и правила клуба – общие нормы поведения. Характерными отличительными чертами клуба являются создание отдельных групп по интересам, распределение обязанностей, наличие символики – флага, эмблемы, девиза, вымпела, песни, значка и членских книжек, элементов единой формы. В клубе создаются и поддерживаются свои традиции: общее собрание, прием в члены клуба, групповое обсуждение итогов походов, соревнований – демократичная форма выработки коллективного решения. Воспитанию благоприятного для всех членов клуба способствуют коллективные праздники (Дни именинников, туризма, Новогодние елки, слеты и др.).

В последние 10-20 лет в практике образовательных учреждений получили прописку туристско-оздоровительные лагеря. Они стали альтернативой загородных лагерей, так как в годы экономического кризиса были малозатратными и особенно привлекательными для старшеклассников. Для детских объединений учреждений дополнительного образования детей полевой лагерь – эффективное средство продолжения учебно-воспитательного процесса в каникулярное время. В нем осуществляется восстановление интеллектуальных, физических, моральных сил подростков, оздоровление с использованием природных и экологических факторов, проверка и совершенствование знаний, умений и навыков, полученных детьми в течение учебного года. Такие лагеря оправдывают себя экономически, поскольку не требуют финансовых затрат на содержание зданий, сооружений, персонала.

Туристские лагеря организуются по видам туризма: пешеходному, водному, спелеотуризму, а также по спортивному ориентированию. Могут создаваться краеведческие лагеря как комплексные, так и отдельным направлениям – этнографические, исторические, археологические, геологические. Оптимальный срок проведения полевого лагеря составляет 14-18 дней, за более длительный срок накапливается физическая и психологическая усталость, что непременно сказывается на настроении участников и качестве проведения занятий.

В нашем крае накоплен опыт организации лагерей и туристских, и краеведческих. Лагеря могут быть передвижными и стационарными. Стационарный лагерь предполагает работу на одной территории в течение всего срока. Примером является проведение лагерей ХКЦДЮТиЭ на турбазе «Азимут» в Приморье и Амурского ЦДиЮТиЭ. Передвижной лагерь разбивается в подходящем месте на один или несколько дней после прохождения в течение дня определенного километража. Организация передвижного лагеря доступна, т.к. нет необходимости согласовывать время и место его проведения с местными органами власти, лесничеством, СЭС, почти снимаются вопросы взаимоотношений с

местным населением. В таких лагерях проще решаются вопросы самоуправления, быта, досуга. Такие лагеря целесообразно проводить с небольшим количеством детей разного возраста. Конечно, организация полевого лагеря требует большой подготовительной работы. Это и согласование с местной администрацией, органами общественного порядка, решение вопроса о медицинском обслуживании, снабжении продуктами питания, водой. Организаторам лагеря следует продумать программу учебных, воспитательных, досуговых занятий, подготовить все необходимое заранее, сформировать контингент и организовать самоуправление учащихся. При выполнении всех условий организации и реализации намеченных дел положительный результат – удовлетворение педагогов от решения педагогических задач, восторг и благодарность детей, их родителей от такого нестандартного летнего отдыха, оздоровления и личностного восхождения.

Планирование туристско-краеведческой работы в школе

Успешное развитие туристско-краеведческой деятельности в общеобразовательном учреждении зависит от ее целенаправленного планирования. В практике школ имеется несколько видов планов: перспективный, календарный, общешкольный, план работы кружка, музея (тоже перспективный и календарный).

Приступая к планированию туристско-краеведческой работы школы, надо проанализировать ее состояние за прошедший период, определиться, какую ступень системы туристско-краеведческой работы достигли, а потом уже наметить перспективу на дальнейшее ее развитие с учетом кадровых, материальных ресурсов, информационно-методического обеспечения. Надо исходить из реального, в первую очередь, понять, есть ли условия строить систему ТКД - намерение администрации, желание членов педколлектива. Во-вторых, оценить физические возможности: если беден фонд экспонатов и экспозиционных материалов, нет помещения и оборудования, то не следует планировать открытие школьного музея, а спланировать сбор поискового материала по классам для будущего музея. То же и с походами, сначала надо обучить туристского организатора, классных руководителей, а потом планировать проведение массовых походов, туристских слетов и соревнований.

Главная часть плана работы всякого коллектива (школы, класса, кружка, музея, лагеря) – это перечень конкретных дел с указанием примерных сроков выполнения каждого дела. При планировании надо учесть интересы детей, пусть класс намечает, что он хочет сделать в новом учебном году по туризму.

План туристско-краеведческой деятельности в школе – это сумма планов туристско-краеведческой работы классов, плюс общешкольные дела, плюс мероприятия района, города, края.

В целом, планирование туристско-краеведческой деятельности рекомендуется представить следующими планами:

- годовой план туристско-краеведческой работы школы (как раздел общешкольного плана учебно-воспитательной работы),
- план работы школьного штаба (совета) по проведению туристско-краеведческого движения «Край родной дальневосточный»,
- планы (программы) туристско-краеведческих кружков,
- план-график проведения походов и экскурсий,

- планы работы классных руководителей (выполнение классом поисковых заданий, проведение походов и экскурсий, участие в школьном туристском слете),
- план работы школьного музея,
- планы (программы) туристско-краеведческих мероприятий: слетов, соревнований, конференций, Недели туризма, Недели «Музей и дети».

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН туристско-краеведческой работы в школе

1. Организационно-массовая работа

1. Назначить туристского организатора из числа учителей, классных туристских организаторов (из числа учащихся).	сентябрь	директор кл.руководители
2. Создать штаб (совет) по туризму и краеведению.	сентябрь	зам. директора по воспитательной работе
3. Создать в классах поисковые отряды участников краевого туристско-краеведческого движения «Край родной дальневосточный»	сентябрь	зам. директора по ВР кл.руководители
4. Создать туристско-краеведческие кружки (юные туристы, историки-краеведы, активисты школьного музея, географы-краеведы и др.).	сентябрь	турорг, руководитель музея, учителя- предметники
5. Выдать поисковым отрядам (классам) краеведческие задания для создания (или пополнения экспозиции) школьного музея (комнаты)	октябрь	руководитель штаба, руководитель музея
6. Организовать работу школьного музея (по особому плану)	в течение года	руководитель музея
7. Провести Неделю туризма, посвященную Международному Дню туризма – 27 сентября: - однодневные походы; - школьный туристский слет; - туристская эстафета для младших школьников; - соревнования по ориентированию; - викторины по истории, географии, природе края; - экскурсии в музеи, на предприятия, по памятным местам населенного пункта; - виртуальные экскурсии по музеям мира, страны, края.	последняя неделя сентября	зам. по ВР, турорг, кл.рук-ли
8. Провести многодневные туристские походы (степенные, категорийные)	в дни каникул	турорг, кл.руководители
9. Организовать конкурс	январь	

исследовательских краеведческих работ для участия в районном и краевом конкурсах.

10. Провести школьную краеведческую конференцию (по итогам выполнения краеведческих заданий).	март	зам.директора по ВР, руководитель музея
---	------	---

11. Провести неделю «Музей и дети»: организовать экскурсии всех классов в школьный музей (районный, городской краеведческий музей, музеи других школ и ведомств).	март	кл.руков., зам. директора по ВР
---	------	---------------------------------

12. Принять участие команды и учащихся школы в районных (городских), краевых массовых мероприятиях: туристском слете, конкурсах, викторине, олимпиаде, краеведческой конференции,	июнь, март, сентябрь	турорг, руководители кружков
---	----------------------	------------------------------

13. Экскурсионные поездки групп учащихся по городам края и страны.	в дни каникул	кл. руководители
--	---------------	------------------

14. Провести праздники:
- улиц села (поселка, города);
- пожилого человека (ветеранов войны и труда) и др.

15. Принять участие в районном (городском) смотре-конкурсе школьных музеев (комнат, уголков).	февраль, март	руководитель музея
---	---------------	--------------------

16. Организовать работу летних туристско-краеведческих формирований (лагеря, отряда «Милосердие», школы актива музея).	июнь, июль	ответственные лица
--	------------	--------------------

17. Проведение экскурсий в школьном музее (по графику).	в течение года	руководитель, совет музея
---	----------------	---------------------------

18. Встречи с ветеранами войн, посвященные Дню защитника Отечества.	февраль	руководитель музея, кл.рук-ли
---	---------	-------------------------------

П. Учебно-методическая работа

1. Оформить сменный уголок по туризму и краеведению в помощь учителю.	октябрь	тур.орг
---	---------	---------

2. Разработать и утвердить поисковые краеведческие задания по программам туристско-краеведческого движения «Край родной дальневосточный».	октябрь	штаб движения, руководитель музея
---	---------	-----------------------------------

3. Организовать семинар классных руководителей, учителей по вопросам методики организации туристско-краеведческой деятельности.	в течение года 1 раз в месяц	зам.директора по ВР, турорганизатор, рук-ль музея
---	------------------------------	---

4. Разработать и утвердить программы факультативов, элективных курсов по краеведению, музееведению, туризму,		учителя предметники, ПДО
--	--	--------------------------

топографии, экологии и др.

5. Консультации для классных руководителей по маршрутам походов, экскурсий.

в течение
года

турорганизатор
зам.директора
по ВР

6. Разработка маршрутов походов по району. Создание банка данных по маршрутам.

в течение
года

турорганизатор
школы

7. Составление и пополнение банка паспортов экскурсионных объектов своего населенного пункта, района, края.

в течение
года

кл.рук.,
турорги классов

8. Обобщить опыт туристско-краеведческой работы учителей школы.

май

зам. директора
по ВР

9. Заслушать вопрос о состоянии и перспективах развития туристско-краеведческой деятельности в школе.

сентябрь

директор,
зам. директора
по ВР

10. Провести учебные экскурсии и туристский поход для учителей.

октябрь

турорганизатор

11. Подготовить команду учителей для участия в районном (краевом) туристском слете.

май

турорг,
зам. директора
по ВР

12. Учеба детского туристско-краеведческого актива по подготовке к школьному туристскому слету, выполнению поисковых заданий.

сентябрь,
октябрь

турорганизатор,
руководитель
музея

13. Составить отчет об итогах туристско-краеведческой работы за учебный год для представления в МОУО

сентябрь

турорганизатор,
руководитель
музея

14. Составить общешкольный план туристско-краеведческой работы на новый учебный год

сентябрь

зам. директора
по ВР,
турорганизатор

III. Пропаганда туризма и краеведения

1. Оформить школьный стенд «Край родной дальневосточный» (с поисковыми заданиями классам, перечнем маршрутов походов, экскурсий, планами, положениями и итогами массовых мероприятий).

октябрь

зам. директора
по ВР,
турорганизатор

2. Организовать фотовыставки «Вести со слета», «Путешествие по городам России», «Из похода возвратясь», конкурс газет.

в течение
года

турорганизатор
школы,
турорги классов

3. Провести неделю краеведения.

март

методобъединения
учителей

4. Провести школьный туристско-краеведческий вечер.

октябрь

зам. директора по
ВР, турорганизатор

Учет туристско-краеведческой работы

Большое значение в развитии ТКД школы наряду с планированием, организацией работы имеет учет, контроль и анализ ее результатов. Учет – фиксация сделанного – имеет функцию банка данных, статистики, откуда всегда легко получить нужные сведения, проанализировать пройденный путь, заимствовать опыт работы. Контроль и анализ результатов работы подразумевает организацию четкого учета работы школы в целом, отдельно каждого класса, туристской группы и каждого учащегося. Можно выделить несколько уровней учета туристско-краеведческой деятельности – уровень класса и уровень школы. Отдельный учет ведется в кружках, в школьном музее, в лагере, по отдельным туристско-краеведческим мероприятиям школы.

Учет туристско-краеведческой работы в классе преследует цели привлечения каждого ученика к туризму и краеведению, своевременного выполнения поискового задания для музея по краеведению, оформления туристских значков и разрядов. Созданный в каждом классе поисковый отряд, выполняющий краеведческое задание от школьного штаба (совета) по туризму и краеведению или школьного музея, отчитывается перед ним о результатах проделанной работы на заседании штаба, совета музея или на школьной краеведческой конференции. Избранный в классе из числа активных и авторитетных учащихся туристский организатор ведет учет туристской и экскурсионной работы в журнале (разлинованной тетради) по форме:

Таблица 1. Туристские походы класса

№ п/п	Номер. маршрут. листа	Маршрут	Дата провед.	Главная цель(тема)	Километраж	Кол-во участников
-------	-----------------------	---------	--------------	--------------------	------------	-------------------

Таблица 2. Экскурсии и экскурсионные поездки

№ п/п	Маршрут, экскурсионный объект	Дата провед.	Главная цель (тема)	Способ передвижения	Кол-во участников
-------	-------------------------------	--------------	---------------------	---------------------	-------------------

Таблица 3 Выполнение туристских нормативов

Фамилия, имя	Юный турист России	Турист России	Разряд
--------------	--------------------	---------------	--------

Учет работы не является самоцелью. Он - одно из звеньев управления воспитательной работой, поэтому классные руководители, туристский организатор школы, руководитель музея, а также заместитель директора по воспитательной работе должны быть заинтересованы в организации учета.

Контролировать, анализировать и обобщать туристско-краеведческую работу классов, кружков, музея, туристского актива – все это возможно только на базе хорошо налаженного учета на общешкольном уровне. Каждое мероприятие: поход, прогулка, экскурсия, экспедиция, слет, соревнования – проводится на основании приказа по школе и соответствующего путевого документа - маршрутного листа (книжки - для категорийных походов), экскурсионной путевки, заявки на участие в соревнованиях (слете). Нельзя отправляться в поход без маршрутного листа, подписанного и заверенного печатью школы. Выдача бланков маршрутных листов для их заполнения, регистрация и последующее хранение маршрутных документов совершенных походов и экскурсий должны быть централизованы под началом

школьного турорганизатора или назначенного старшеклассника из туристского актива.

Регистрация выдачи маршрутных листов и их сдачи на хранение после похода может вестись в специальном журнале с такими графами:

1. номер по порядку,
2. номера маршрутных листов,
3. кому выдан (класс),
4. руководитель, его помощник,
5. дата проведения похода (даты начала и окончания похода),
6. намеченный маршрут похода,
7. протяженность (в км),
8. цель (тема) похода,
9. количество участников,
10. номер приказа по школе о проведении похода,
11. отметка о проведении похода, примечания, дата сдачи маршрутного листа на хранение.

Организуя учет туристской работы, следует иметь в виду участие учителей в туристских походах, экскурсиях, экспедициях. Администрация школы может поощрить учителей денежной компенсацией либо предоставить отгулы за переработку рабочего времени.

В школьном музее все проводимые мероприятия должны регистрироваться в специальной книге учета массовых мероприятий по форме:

№ п/п	Дата	Вид мероприятия (экскурсия, лекция, беседа, массовое мероприятие)	Тема мероприятия	Категория слушателей (класс, группа)	Ответственный за проведение
-------	------	---	------------------	--------------------------------------	-----------------------------

Налаженный учет всех мероприятий по направлениям туристско-краеведческой деятельности поможет администрации школы в конце учебного года по требованию органа управления образованием составить сводный отчет для дальнейшего представления в министерство образования края и краевой центр детско-юношеского туризма. Данные отчетов территорий позволяют оценить уровень развития туристско-краеведческой деятельности в целом по краю, выявить проблемы и наметить перспективы дальнейшего развития школьного туризма и краеведения.

Основными показателями состояния туристско-краеведческой деятельности в образовательном учреждении являются:

наличие и охват учащихся следующими формами работы: кружки, музеи, походы, экскурсии, туристские слеты и соревнования, краеведческие конференции, олимпиады, конкурсы, викторины, количество значкистов и разрядников по туризму и спортивному ориентированию, наличие материальной базы: туристское снаряжение и оборудование.

Документация школы по учету туристско-краеведческой работы
- журналы учета кружковой работы,

- журнал учета выдачи маршрутных листов,
- папка-накопитель маршрутных листов по проведенным походам,
- журнал инструктажа по технике безопасности при проведении походов, экскурсий, экспедиций (для руководителей и для учащихся),
- книга учета массовых мероприятий в школьном музее (экскурсий, лекций, бесед, встреч, массовых мероприятий),
- отчеты (паспорта) о туристских походах,
- паспорта экскурсионных объектов,
- протоколы туристских слетов и соревнований,
- протоколы сдачи нормативов на туристские значки и разряды

Руководство туристско-краеведческой деятельностью

Организация туристско-краеведческой деятельности в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с законодательными актами по образованию, туристской и музейной деятельности, приказами и инструктивно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации, приказами министерства образования Хабаровского края.

Необходимым условием успешного развития туристско-краеведческой деятельности в образовательном учреждении, повышения ее роли в учебно-воспитательном процессе является педагогически продуманная система руководства, опирающаяся на четкое планирование, определение места и роли педагогов в ее организации, инструктивно-методическое и материально-техническое обеспечение туризма и краеведения.

Обязанности директора общеобразовательного учреждения по организации туристско-краеведческой деятельности

1. Осуществляет руководство и контроль за организацией туристско-краеведческой работы в школе, мобилизует педагогический коллектив на активное участие в туристско-краеведческой деятельности учащимися.
2. Назначает приказом школьного туристского организатора, руководителей школьного музея, туристско-краеведческих кружков.
3. Утверждает план туристско-краеведческой работы школы.
4. Утверждает состав штаба (совета) по организации краевого туристско-краеведческого движения «Край родной дальневосточный», его план работы.
5. Утверждает планы проведения Недели туризма в школе, Недели «Музей и дети», положения и программы проведения школьных туристских слетов, соревнований, конференций, вечеров и др.
6. Ставит вопросы организации туристско-краеведческой работы на педсовете, совещании при директоре.
7. Выделяет средства на приобретение туристского снаряжения, оборудования, на проведение массовых туристско-краеведческих мероприятий.
8. Выделяет помещение и средства для организации и деятельности музея.
9. Инструктирует и контролирует выпуск туристских групп в походы, экскурсионные поездки, требует отчетности по итогам мероприятий.
10. Направляет команды и учащихся на районные, краевые слеты, соревнования, конференции, олимпиады и другие мероприятия.

11.Анализирует состояние туристско-краеведческой работы в учреждении и принимает меры для ее развития и совершенствования в целях воспитания детей.

12.Способствует повышению компетентности организаторов туристско-краеведческой деятельности, направляет на районные, краевые семинары, курсы

13.Устанавливает доплаты и надбавки педагогам – организаторам туристско-краеведческой деятельности, представляет к награждению ведомственными наградами в вышестоящие органы управления образованием.

Обязанности заместителя директора по воспитательной работе в организации туристско-краеведческой деятельности

1.Несет ответственность за организацию туристско-краеведческой деятельности в школе.

2.Планирует туристско-краеведческую работу в школе совместно со школьным туристским организатором, руководителем школьного музея, классными руководителями.

3.Возглавляет штаб (совет) по проведению туристско-краеведческого движения «Край родной дальневосточный», организует его работу, контролирует выполнение заданий поисковыми отрядами по программам движения.

4.Организует проведение массовых мероприятий в рамках движения: конференции, слеты, конкурсы.

5. Организует проведение массовых туристско-краеведческих мероприятий: Недели туризма, Недели «Музей и дети», туристских слетов и соревнований.

6.Обеспечивает создание и контроль за работой туристско-краеведческих кружков, привлекает к руководству кружками учителей, родителей, представителей общественности.

7. Ведет учет проводимых экскурсий, походов, готовит сводный отчет о туристско-краеведческой работе школы за учебный год для представления в МОУО.

8.Контролирует планирование туристско-краеведческой деятельности в планах воспитательной работы классных руководителей.

9.Оказывает помощь школьному туристскому организатору в его работе, а также руководителям кружков и школьного музея.

10. Организует учебу классных руководителей по методике организации поисковой работы, туристских походов и соревнований.

11. Организует пропаганду детского туризма как фактора здорового образа жизни.

11.Вносит предложения директору о поощрении лучших организаторов туристско-краеведческой деятельности.

Обязанности классного руководителя по организации туристско-краеведческой деятельности

1.Планирует туристско-краеведческую деятельность учащихся в плане воспитательной работы класса.

2. Направляет учащихся в туристско-краеведческие кружки.

3.Организует выполнение классом поисковых заданий для школьного музея, способствует учебно-исследовательской деятельности учащихся класса в рамках краевого туристско-краеведческого движения «Край родной дальневосточный»

4. Организует однодневные прогулки и походы с учащимися, экскурсии в музеи, средние и высшие учебные заведения, предприятия и учреждения с целью профориентации.

5. Организует подготовку команды класса к школьному туристскому слету по всем видам программы, краеведческой конференции.

6. Направляет деятельность классного туристского организатора.

7. Обеспечивает участие класса в школьных массовых туристско-краеведческих мероприятиях.

8. Привлекает родителей к участию в организации туристско-краеведческой деятельности учащихся класса.

Обязанности школьного туристского организатора

Туристский организатор – специалист из числа учителей или педагогов дополнительного образования, ответственный за функционирование и развитие туристско-краеведческой деятельности в общеобразовательном учреждении. Назначается приказом директора, подчинен ему (или заместителю директора по воспитательной работе).

Должен иметь спортивно-туристскую квалификацию (опыт участия и руководства туристскими походами, судейства туристских соревнований), пройти подготовку на звание «Инструктора детско-юношеского туризма».

Функции туристского организатора:

Анализ, планирование, организации туристско-краеведческой деятельности; учет и контроль качественных и количественных показателей школьного туризма и краеведения; руководство педагогами организаторами туристских мероприятий с учащимися.

Туристский организатор выполняет следующие обязанности:

1. Планирование туристско-краеведческой работы школы на учебный год (отдельным планом или разделом общешкольного плана учебно-воспитательной работы совместно с заместителем директора по воспитательной работе).
2. Участие в работе школьного штаба (совета) туристско-краеведческого движения «Край родной дальневосточный».
3. Организация, проведение и учет туристских походов, экспедиций, экскурсий.
4. Ведение документации по туризму (учет выдачи маршрутных листов, участия школьников в походах, нормативов на значки «Юный турист», «Турист России» и разряды), картотеки маршрутов.
6. Организация и проведение массовых туристско-краеведческих мероприятий (школьный туристский слет, соревнования, вечер, конференция и т. д.).
7. Выходит с предложениями к директору по вопросам создания материально-технической базы туризма (оборудование и туристское снаряжение).
8. Руководство объединением (клубом) юных туристов.
9. Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении походов, экскурсий.
10. Проведение консультаций для классных руководителей по маршрутам походов, экскурсий.
11. Подготовка школьной команды на районный туристский слет, соревнования.

12. Обучение учителей и детского туристского актива по вопросам туризма и краеведения.
13. Пропаганда туризма в школе, в местных СМИ.
14. Учет всей туристско-краеведческой и экскурсионной работы в школе, отчет перед директором и педсоветом, подготовка сведений по итогам работы за учебный год по главным показателям:
 - количество туристско-краеведческих объединений и охват;
 - количество проведенных однодневных, степенных и категорийных походов и участников в них;
 - количество экскурсий и участников в них;
 - количество значкистов, разрядников,
 - количество слетов, соревнований, конференций, викторин и участников;
 - наличие туристского снаряжения.

Туристский организатор школы в своей деятельности взаимодействует учреждениями дополнительного образования детей туристско-краеведческого профиля, методистами центров детского творчества, ответственными за организацию туристско-краеведческой работы в муниципальном образовании, а также с общественными туристско-краеведческими объединениями (обществами краеведов, туристско-спортивными союзами, клубами, маршрутно-квалификационными комиссиями, в том числе общественных туристских кадров).

Обязанности руководителя школьного музея

1. Руководитель школьного музея назначается приказом директора образовательного учреждения и осуществляет непосредственное руководство практической деятельностью музея.
2. Организует и планирует поисково-собираТЕЛЬскую работу актива музея, туристско-краеведческих объединений, классов для создания экспозиции по тематическим разделам музея в соответствии с его профилем.
3. Руководит работой совета музея, направляет деятельность групп в его составе: поисково-собираТЕЛЬской, фондовой, экспозиционной, экскурсионной, лекторской.
4. Участвует в разработке положения (устава) школьного музея.
5. Разрабатывает совместно с советом музея задания для поисковых отрядов школы.
6. Участвует в работе штаба (совета) по организации краевого туристско-краеведческого движения «Край родной дальневосточный» (вручении заданий, заслушивании отчетов, проведении отчетных краеведческих конференций участников движения).
7. Составляет тематико-экспозиционный план музея, участвует в создании экспозиции и оформлении музея.
8. Организует правильный учет, хранение и экспонирование музейных предметов в соответствии с установленными требованиями.
9. Осуществляет своевременную регистрацию музейных предметов в инвентарной книге основного фонда, научно-вспомогательных материалов в книге учета научно-вспомогательного фонда.

10. Организует и ведет учет проводимых в музее мероприятий: экскурсий, бесед, уроков, встреч и др.
11. Планирует совместно с администрацией и методическими объединениями учителей и классных руководителей мероприятия по эффективному использованию музейных материалов в учебно-воспитательном процессе.
12. Разрабатывает темы экскурсий, составляет график посещения музея всеми классами в течение учебного года, в т.ч. в неделю «Музей дети».
13. Обеспечивает контроль за необходимым температурно-влажностным режимом, уборкой помещений, следит за соблюдением противопожарных правил, охраны музея.
14. Создает общественный Совет содействия музею с привлечением ветеранов войн, труда, представителей предприятий, организаций, родителей, известных краеведов, выпускников школы.
15. Вносит предложения руководителю учреждения о выделении средств на текущие дела, переоформление экспозиции, проведение экспедиции для сбора музейных материалов.
16. Готовит материалы для участия в районных, краевых конкурсах школьных музеев, а также необходимые документы для паспортизации музея и подтверждения звания «Школьный музей».
17. Готовит отчетные сведения о работе музея, статьи и материалы об опыте работы музея в средства массовой информации, на конференции, выставки.

Учитель географии как предметник ближе и теснее всех других учителей стоит к туризму и краеведению, обеспечивает краеведческий принцип преподавания предмета. Школьный курс географии дает учащимся подготовку по основам наук о Земле, по геологии и климатологии, гидрологии, основам топографии и картографии. Все эти теоретические и фактические знания, физико-географические и картографические умения имеют большое значение для развития у учащихся интереса к туризму, ориентированию. Значительная часть изучаемых объектов и явлений относится к непосредственному окружению учащихся, формируются понятия о них в большей мере на материале родного края. Приобретенные в курсе география знания очень важны для туризма и являются основой для дальнейших занятий краеведением и туризмом в туристско-краеведческих кружках. Учитель географии по своей профессиональной подготовке может быть назначен туристским организатором, быть членом штаба и консультантом учителей и детей по движению «Край родной Дальневосточный» (программа «Природное наследие»), оказывать помощь в разработке маршрутов походов, участвовать в подготовке команд школы на школьный и районный слет юных туристов по топографии, ориентированию, гидрологии. Учитель географии может руководить кружком «Географы-краеведы».

Учитель биологии руководит кружком юных экологов, организует эколого-краеведческую деятельность учащихся, пропаганду по охране природы, проводит природоведческие экскурсии, исследовательские экспедиции. Участвует в создании школьного музея, отдела природы, готовит с учащимися экскурсии по природно-экологической тропе. Участвует в проведении школьных туристских слетов, проводит конкурсы биологов на слетах, организует природоведческие конференции, конкурсы, вечера, викторины, олимпиады. Организует подготовку

выступлений учащихся на районных и краевых конференциях, экологических проектов на конкурсы исследовательских работ.

Учитель истории обеспечивает краеведческий принцип преподавания предмета на основе печатных источников, материалов музеев, походов и экскурсий, поисково-исследовательской деятельности учащихся. Формирует знания учащихся по истории своего края. Накапливает краеведческий материал в кабинете истории, использует его в оформлении. Входит в состав школьного штаба движения «Край родной дальневосточный», курирует программы «Летопись родных мест», «Военная история» и др. Участвует в организации поисково-исследовательской работы учащихся, в разработке заданий и создании школьного музея, оказывает помощь в подготовке экскурсий по историческим разделам. Руководит историко-краеведческим кружком (музеем). Организует выявление, изучение и описание памятников истории в населенном пункте, разрабатывает экскурсию по памятным историческим местам. Участвует в проведении массовых туристско-краеведческих мероприятий: слетов, конференций, викторин, олимпиад. Является руководителем исследовательских краеведческих работ учащихся для участия на районных и краевых краеведческих мероприятиях.

Учитель физической культуры участвует в разработке маршрутов и проведении туристских походов, туристских слетов и соревнований по спортивному ориентированию. Оформляет спортивные разряды по туризму и ведет учет разрядников. Является руководителем кружка юных туристов или спортивного ориентирования.

Учитель русского языка и литературы организует работу по литературному краеведению, изучение произведений писателей и поэтов края. Курирует программу «Литературное краеведение» движения «Край родной дальневосточный», разрабатывает задания учащимся, руководит подготовкой исследовательских краеведческих работ учащихся по литературе и культуре. Организует сбор поисковых материалов по культурному наследию и передачу в школьный музей. Проводит литературные праздники, вечера, посвященные писателям и поэтам. Руководит литературно-краеведческим кружком. Оказывает помощь в разработке экскурсий по музею.

Школьный библиотекарь комплектует библиотечку туристской, краеведческой литературы, методических материалов, учебных пособий, атласов, справочников туристско-краеведческой тематики. Организует выставки краеведческой литературы по персоналиям писателей и поэтов, к знаменательным датам в истории края. Оказывает помощь учителям и учащимся в подборе литературы для подготовки рефератов, исследовательских работ и участия в краеведческих викторинах, конкурсах, конференциях.

Медицинский работник осуществляет медицинский контроль за участниками туристских походов, экскурсий и соревнований, организует инструктаж учащихся, ответственных санитарно-гигиеническую работу в туристских группах, обучает их оказанию первой доврачебной помощи, комплектует походную аптечку. Участвует в проведении школьного туристского слета, судействе этапа «Медицина и оказание помощи».

Туристско-краеведческая подготовка учителей

Если в школе задались целью наладить систему туристско-краеведческой работы, начинать надо с учителей - подготовки кадров организаторов туристско-краеведческой деятельности. Учительскому коллективу, особенно молодым учителям надо рассказать о тех преимуществах, которые может дать туризм – этот «педагогический инструмент» в воспитании детей.

В вузах учителей к проведению туристской работы не готовят. Поэтому классные руководители в подавляющем большинстве не готовы к разнообразной воспитательной работе с детьми и не хотят заниматься незнакомым делом, особенно таким своеобразным направлением, как ТКД. Решать задачу туристской подготовки учителей приходится школе самой своими собственными силами и средствами. Конечно, будут силы торможения и сопротивления, будут ссылки на физическое нездоровье, большую педагогическую нагрузку, маленьких детей в семье. Учителя мало научить разнообразным туристским премудростям, его надо воспитать, привить вкус к педагогике туризма и краеведения, убедить в полезности походов, организовать ощущение будущей совместной с детьми радости путешествий. Каковы конкретные задачи этой работы

Нормативные документы по организации туристско-краеведческой деятельности учащихся

1. Инструкция по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации. Приказ Минобразования РСФСР от 13.07.1992г. № 293
2. Об организации учебно-тематических экскурсий и дальних экскурсионных поездок учащихся образовательных учреждений России. Письмо Минобразования России от 07.12.1998г. №654/19-15
3. Примерное положение о музее образовательного музея (школьном музее). Приложение к письму Минобразования России от 12.03.2003г №28-51-18/16
4. Типовой перечень туристского снаряжения образовательного учреждения. Приложение 4 к приказу Минобразования России от 28.04.1995г №223
5. Типовой перечень снаряжения и оборудования полевого туристского лагеря.
6. Положение о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений (МКК ОУО Минобразования России. Приложение 2 к приказу МО РФ от 28.04.1995г №223.
7. О нормах расходов на питание в туристских мероприятиях. Письмо Минобразования России от 11.01.1993г №9/32-Ф. Приложение: Примерный перечень продуктов питания, рекомендуемый при составлении суточного рациона юного туриста в походах и путешествиях.
8. Об организации туристско-краеведческой и экскурсионной работы с учащимися. Письмо Минобразования России от (июня 1994 года №59-М.
9. Положение о значке «Юный турист»
10. Положение о значке «Турист России»
11. Положение об инструкторе детско-юношеского туризма. Утверждено приказом Министерством общего и профессионального образования РФ от 23.03.1998г. №769.
12. Порядок и условия привлечения педагогических и других работников для работы в оздоровительных лагерях, летних оздоровительных дошкольных

- учреждениях, по проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий и оплаты их труда. Приложение 1 к приказу Минобразования России от 29.03.1993 г. №113.
13. Программа туристско-краеведческого движения обучающихся Российской Федерации «Отечество». Утверждено письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 07.12.1998г. №:№/19-15
14. Правила организации и проведения туристских соревнований учащихся РФ. Утверждены Минобразованием России и Государственным комитетом РФ по физической культуре и туризму, 1995 г.
15. Туризм и краеведение: Программы для внешкольных учреждений и общеобразовательных школ. - М.: Просвещение, 1982. – 352 с.
16. Туризм и краеведение: Образовательные программы для системы дополнительного образования детей. – М.: Советский спорт, 2005. – 324с.
- 17.Разрядные требования: Туризм спортивный.
- 18.Спортивное ориентирование: Разрядные требования.

Список литературы

1. Бардин К.В. Азбука туризма: пособие для учителей. - М.: Просвещение, 1981.
2. Туризм в школе: Книга руководителя путешествия. - М., 1983.
3. Константинов Ю.С., Куликов В.М. Педагогика школьного туризма: Учебно-методическое пособие. - М., 2002.
4. Константинов Ю.С. Детско-юношеский туризм: Учебно-методическое пособие. - М, 2006.
5. Программы для внешкольных учреждений и общеобразовательных школ: Туризм и краеведение. – М.: Просвещение,1982.
6. Маслов А.Г., Константинов Ю.С., Дрогов И.А. Полевые туристские лагеря. - М.: Владос, 2000.
7. Методика историко-краеведческой работы в школе: Пособие для учителя.- М.: Просвещение, 1982.
8. Историческое краеведение: Пособие для студентов педвузов.- М.: Просвещение, 1969.
9. Туристско-краеведческий кружок в школе. - М.: Просвещение, 1988.
- 10.Школьный музей: Методические рекомендации по созданию и организации деятельности музеев, образовательных учреждений. Хабаровск: ХКЦДЮТиЭ, 2007.
- 11.Сафиулин А. З. Географическое краеведение в общеобразовательной школе. - М., 1979.
- 12.Пичугин Б.Ф., Фисуненко О.В. Школьные геологические экскурсии.- М.,1981.
- 13.Краеведение: Пособие для учителя.- М.: Просвещение, 1987.
14. В.И.Курилова. Туризм : Учебное пособие для студентов пединститутов.- М.: Просвещение, 1988.- 224 с.
- 15.В.М.Куликов, Л.М.Ротштейн. Школа туристских вожаков. – Гуманит. изд.центр. – М.: ВЛАДОС, 1999.

16. Обеспечение безопасности при проведении учебных занятий, походов, экскурсий и туристских соревнований учащихся.- Хабаровск: ХК ИППК ПК, 2008. – 52 с.
17. Методика подготовки и проведения экскурсий с учащимися./ Сост.М.В.Кацупий. – Хабаровск: ХК ИППК ПК, 2007. – 68 с.
18. Образовательные программы по краеведению. – Хабаровск: ХК ЦДЮТиЭ.
19. Туризм и краеведение : образовательные программы для системы дополнительного образования детей / Под ред. Ю.С.Константинова, А.Г.Маслова; ФЦДЮТиК. – М.: Советский спорт, 2005. – 324 с.
20. В.И.Тыкул. Спортивное ориентирование. Пособие для руководителей кружков. – М.: Просвещение, 1990.
21. Школьные музеи Хабаровского края. – Хабаровск :ХКЦДЮТиЭ, 2003.