

## П Р И К А З

от 12 мая 2017 года

№ 298

### **Об утверждении руководителей секций и тем секционных заседаний городской конференции руководящих и педагогических работников в 2017 году**

В целях обеспечения организованной подготовки к проведению в августе, сентябре 2017 года городской конференции руководящих и педагогических работников (далее – Конференция) **приказываю:**

1. Утвердить сроки проведения Конференции:

1.1. 25 августа 2017 года – проведение пленарного заседания Конференции;

1.2. до 31 августа 2017 года – проведение городских педагогических советов в муниципальных образовательных организациях муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации МО "Город Архангельск" (далее – образовательные организации);

1.3. с 04 по 22 сентября 2017 года - проведение секционных заседаний Конференции;

1.4. 29 сентября 2017 года - проведение круглого стола с руководителями секционных заседаний Конференции, подведение итогов работы Конференции.

2. Провести пленарное заседание Конференции на площадке интеллектуального центра – научной библиотеки имени Е.И. Овсянкина САФУ (ул. Смольный Буян, д.1).

3. Утвердить тематику секционных заседаний Конференции, руководителей секционных заседаний Конференции, специалистов департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент образования), курирующих подготовку секционных заседаний Конференции (Приложение № 1).

4. Утвердить перечень материалов секционных заседаний Конференции, предоставляемых руководителями секционных заседаний Конференции в департамент образования (Приложение № 2).

5. Утвердить требования к содержанию материалов секционных заседаний Конференции, предоставляемых руководителями секций Конференции в департамент образования (Приложение № 3).

6. Утвердить форму технологической карты проверки готовности материалов секционных заседаний Конференции, используемой специалистами департамента образования, курирующими подготовку секционных заседаний Конференции (Приложение № 4).

7. Утвердить план подготовки департамента образования к проведению Конференции в августе, сентябре 2017 года (Приложение № 5).

8. Утвердить план подготовки образовательных организаций к проведению Конференции в августе, сентябре 2017 года (Приложение № 6).

9. Утвердить план подготовки муниципального бюджетного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Городской центр экспертизы, мониторинга, психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения "Леда" к проведению Конференции в августе, сентябре 2017 года (Приложение № 7).

10. Начальнику отдела организационно-аналитического обеспечения департамента образования (далее – отдел организационно-аналитического обеспечения) (Ерыкалова Е.С.) обеспечить:

- функционирование и своевременное обновление на странице департамента образования официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск" рубрики, посвящённой проведению Конференции в 2017 году;

- в срок до 16.06.2017 анализ готовности материалов секционных заседаний Конференции по данным специалистов департамента образования, курирующих подготовку секционных заседаний Конференции, путем его освещения на еженедельной планерке 19.06.2017;

- в срок до 21.08.2017 анализ готовности образовательных организаций – площадок проведения секционных заседаний Конференции по данным специалистов департамента образования, курирующих подготовку секционных заседаний Конференции.

11. Начальникам отделов общего и дополнительного образования (Кудряшова Н.И.), организационно-аналитического обеспечения (Ерыкалова Е.С.), дошкольного образования (Ломтева Я.А.) финансово-экономического отдела (Дибирова Т.В.), специалистам департамента образования в пределах компетенции, определенной Положениями об отделах департамента, должностными инструкциями, обеспечить:

- выполнение плана подготовки департамента образования к проведению Конференции в августе, сентябре 2017 года (Приложение № 5);

- мониторинг подготовки материалов секционных заседаний Конференции на предмет соответствия требованиям, установленным Приложениями № 2, № 3;

- заполнение технологических карт проверки готовности материалов секционных заседаний Конференции согласно Приложению № 4;

- в срок до 05.06.2017 предоставление согласованных материалов и технологических карт проверки готовности материалов секционных заседаний Конференции в отдел организационно-аналитического обеспечения;

- мониторинг готовности образовательных организаций – площадок проведения секционных заседаний Конференции к проведению в сентябре 2017 года секционных заседаний Конференции;

- в срок до 21.08.2017 предоставление в отдел организационно-аналитического обеспечения информации о готовности образовательных организаций – площадок проведения секционных заседаний Конференции к проведению секционных заседаний Конференции.

12. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

- выполнение плана подготовки к проведению в августе, сентябре 2017 года Конференции (Приложение № 6);

- качественную подготовку педагогических работников образовательной организации, направленных для участия в работе секционных заседаниях Конференции, в срок и порядке, установленных данным приказом;

- наличие подписи и печати руководителя образовательной организации, направляющей педагогического (руководящего) работника для участия на секционных заседаниях Конференции, на текстах выступлений (данное визирование будет являться гарантией того, что руководитель образовательной организации согласен с той информацией, которую педагогический (руководящий) работник будет представлять на секциях Конференции).

13. Руководителям секционных заседаний Конференции обеспечить:

- выполнение плана подготовки к проведению в августе, сентябре 2017 года Конференции (Приложение № 6);

- назначение ответственного лица за подготовку секционного заседания Конференции;

- утверждение плана подготовки образовательной организации к проведению секционного заседания Конференции;

- в срок до 01.06.2017:

- предоставление окончательного комплекта материалов секционного заседания Конференции специалисту департамента образования, курирующему подготовку секционного заседания Конференции;

- соответствие содержания материалов секционного заседания Конференции критериям согласно Приложениям № 2, № 3;

- функционирование и своевременное обновление на официальном сайте образовательной организации рубрики, посвященной проведению в 2017 году секционного заседания Конференции;

- размещение в данной рубрике презентации или видеоролика, анонсирующего секционное заседание Конференции, план-программы секционного заседания;

- в срок до 21.08.2017 готовность образовательной организации к проведению секционного заседания Конференции.

14. Директору муниципального бюджетного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Городской центр экспертизы, мониторинга, психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения "Леда" (Орловой И.В.) обеспечить выполнение плана подготовки к проведению в августе, сентябре 2017 года Конференции (Приложение № 7).

15. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Н.С. Филимонову

**В.С. Меженный**

**Перечень материалов секционных заседаний Конференции,  
предоставляемых руководителями секционных заседаний Конференции  
в департамент образования**

1. План-программа секционного заседания Конференции, утвержденная руководителем секционного заседания.
2. Полный текст выступлений и презентаций участников секционных заседаний Конференции, заверенный подписью руководителя образовательной организации.
3. Методические разработки (стендовые доклады с перечнем демонстрационного материала, конспекты мастер-классов, сценарии педагогических квестов, панельных дискуссий и др. в зависимости от формы представления опыта).
4. Образцы материалов тиража.

**Требования к содержанию комплекта материалов секционных заседаний  
Конференции, предоставляемых руководителями секционных  
заседаний Конференции в департамент образования**

1. Наличие в предоставленном комплекте всех необходимых материалов.
2. Наличие в программе секционного заседания Конференции следующей информации:
  - статус образовательной организации при функционировании в качестве структурного элемента сетевой модели системы образования МО "Город Архангельск";
  - тема секционного заседания;
  - дата проведения секционного заседания;
  - форма проведения секции;
  - категория участников секции;
  - темы выступлений, время выступлений, ФИО, должность, место работы выступающих;
  - материалы тиража;
  - форма организации on-line изучения мнения педагогических работников – участников секционного заседания.
3. Соответствие представленных выступлений заявленному в программе регламенту.
4. Соответствие содержания выступлений заявленной теме секционного заседания Конференции.
5. Соответствие фактически предоставленного материала выбранной форме проведения мероприятия.
6. Соответствие содержания предоставленных материалов теме выступления, актуальность.
7. Исключение дублирования материалов выступающих (материалы каждого выступающего дополняют друг друга).
8. Практическая направленность выступлений.

**Технологическая карта проверки готовности материалов секционных заседаний  
Конференции для специалистов департамента образования,  
курующих подготовку секционных заседаний Конференции**

ОО \_\_\_\_\_

Тема секционного заседания

Конференции \_\_\_\_\_

ФИО специалиста ДО \_\_\_\_\_

№	Критерии оценки материалов	Соответствует/ не соответствует
1	Наличие всех необходимых материалов (Приложение 3)	
2	Наличие в программе секционного заседания Конференции всей необходимой информации: - статус образовательной организации при функционировании в качестве структурного элемента сетевой модели системы образования МО "Город Архангельск"; - тема секционного заседания; - дата проведения секционного заседания; - форма проведения секции; - категория участников секции; - темы выступлений, время выступлений, ФИО, должность, место работы выступающих; - материалы тиража; - форма организации on-line изучения мнения педагогических работников – участников секционного заседания.	
3	Соответствие представленных выступлений заявленному в программе регламенту	
4	Соответствие содержания выступлений заявленной теме секционного заседания Конференции	
6	Соответствие фактически предоставленного материала форме проведения мероприятия	
7	Соответствие содержания предоставленных материалов теме выступления, актуальность	
8	Исключение дублирования материалов выступающих	
9	Практическая направленность выступлений	
10	Готовность материалов секционного заседания Конференции	

Примечание \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**План подготовки департамента образования  
к проведению в августе, сентябре 2017 года Конференции**

<b>№</b>	<b>Сроки</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
1	12.05.2017	Расширенная планерка "Об участии представителей департамента образования в городских мероприятиях сетевой модели системы образования муниципального образования "Город Архангельск", в проведении секционных заседаний городской конференции руководящих и педагогических работников в 2017 году"	Ерыкалова Е.С. Анфилова Е.А.
2	до 31.05.2017	Информационное письмо "О назначении лиц, ответственных за регистрацию педагогов образовательных организаций на секционные заседания городской конференции руководящих и педагогических работников 2017 года"	Анфилова Е.А.
3	до 01.06.2017	Сбор материалов секционных заседаний Конференции, заполнение технологических карт	Специалисты ДО
4	май- август	Подготовка сценария проведения пленарного заседания Конференции	Кудряшова Н.И. Гораль И.В.
5	май- сентябрь	Организация подготовки секционных заседаний Конференции	Анфилова Е.А.
6	до 09.06.2017	Предоставление согласованных материалов и информации о готовности секционных заседаний Конференции с заполненной технологической картой в организационно-аналитический отдел департамента образования	Специалисты ДО
7	до 14.06.2017	Работа представителей департамента образования по подготовке доклада директора департамента образования (предоставление материалов (тезисов, проектов слайдов для презентации)	Ерыкалова Е.С. Кудряшова Н.И. Ломтева Я.А. Дибирова Т.В. Специалисты ДО
8	14.06.2017	Проведение организационного комитета по подготовке к Конференции	Анфилова Е.А. Организационный комитет
9	до 16.06.2017	Анализ готовности материалов секционных заседаний Конференции по данным специалистов департамента образования, курирующих подготовку секционных заседаний Конференции	Анфилова Е.А.
10	до 16.06.2017	Обеспечение функционирования на странице департамента образования официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск" рубрики, посвящённой проведению Конференции в 2017 году	Соколова М.Н. Анфилова Е.А.

11	до 23.06.2017	Подготовка приказа об утверждении программы Конференции. Направление программы Конференции в образовательные организации	Анфилова Е.А.
12	29.06.2017	Заседание городского Экспертного совета "О готовности программы Конференции"	Полищук А.В. Анфилова Е.А.
13	до 01.08.2017	Подготовка презентаций к пленарному заседанию Конференции	Соколова М.В.
14	до 11.08.2017	Подготовка печатной продукции, раздаточных материалов к пленарному заседанию Конференции	Соколова М.В.
15	до 18.08.2017	Подготовка сертификатов участникам Конференции	Анфилова Е.А. Гораль И.В.
16	до 18.08.2017	Подготовка презентационного материала и приветственной речи специалиста департамента образования на секционных заседаниях Конференции	Соколова М.В. Анфилова Е.А.
17	21.08.2017- 23.08.2017	Формирование папок с материалами тиража для участников Конференции	Специалисты ДО
18	до 21.08.2017	Сбор и предоставление в организационно-аналитический отдел департамента образования информации о готовности образовательных организаций к проведению секционных заседаний Конференции	Специалисты ДО
19	25.08.2017, 01.09.2017	Размещение анонса о проведении конференции на странице департамента образования официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск"	Соколова М.В.
20	21.08.2017	Анализ готовности образовательных организаций - площадок проведения секционных заседаний Конференции по данным специалистов департамента образования, курирующих подготовку секционных заседаний Конференции	Анфилова Е.А.
21	24.08.2017	Расширенная планёрка "Об особенностях проведения секционных заседаний городской конференции руководящих и педагогических работников в 2017 году"	Анфилова Е.А.
22	28.08.2017	Пленарное заседание Конференции	Меженный В.С. Филимонова Н.С.
23	04.09.2017- 22.09.2017	Секционные заседания Конференции, организация on-line голосования	Анфилова Е.А. Орлова И.В. Руководители секционных заседаний
24	04.09.2017- 22.09.2017	Размещение информации о работе секционных заседаний Конференции на странице департамента образования официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск"	Соколова М.В. Специалисты ДО Руководители секционных заседаний
25	27.09.2017	Подведение итогов on-line голосования	Анфилова Е.А. Заборских Я.А.
26	29.09.2017	Круглый стол по подведению итогов городской Конференции в 2017 году	Ерыкалова Е.С. Анфилова Е.А.
27	25.09.2017	Размещение информации об итогах работы	Соколова М.В.



		Конференции на странице департамента образования официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск"	
28	09.10.2017	Аппаратное совещание "Об итогах проведения секционных заседаний городской конференции руководящих и педагогических работников в 2017 году"	Ерыкалова Е.С. Анфилова Е.А.
29	до 12.10.2017	Информационное письмо "Об итогах проведения секционных заседаний городской конференции руководящих и педагогических работников в 2017 году"	Анфилова Е.А.

**План подготовки образовательных организаций  
к проведению в августе, сентябре 2017 года Конференции**

<b>№</b>	<b>Сроки</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
1	до 12.05.2017	Назначение ответственного лица за подготовку секционного заседания Конференции	Руководитель секционного заседания
2	до 12.05.2017	Утверждение плана подготовки образовательной организации к проведению секционного заседания Конференции	Руководитель секционного заседания
3	до 25.05.2017	Предоставление материалов участников секционного заседания Конференции (полный текст выступления, презентация, конспект мастер-класса, открытого показа, сценарий дискуссии и другое), заверенных подписью и печатью руководителя ОО, руководителю секционного заседания	Руководитель ОО
4	до 31.05.2017	Назначение лица, ответственного за регистрацию педагогов образовательных организаций на секционные заседания Конференции	Руководитель ОО
5	до 01.06.2017	Предоставление материалов секционного заседания Конференции специалисту департамента образования, курирующему подготовку секционного заседания Конференции	Руководитель секционного заседания
6	до 09.06.2017	Обеспечение функционирования на официальном сайте образовательной организации рубрики, посвященной проведению в 2017 году секционного заседания Конференции, своевременного размещения в ней необходимых материалов	Руководитель секционного заседания
7	до 18.08.2017	Подготовка сертификатов участников Конференции	Анфилова Е.А. Гораль И.В.
8	28.08.2017	Пленарное заседание Конференции	Меженный В.С. Филимонова Н.С.
9	до 21.08.2017	Подготовка образовательной организации к проведению секционного заседания Конференции. Предоставление специалисту департамента образования информации о готовности образовательной организации к проведению Конференции	Руководитель секционного заседания
10	не позднее, чем за три дня до начала секционного заседания	Направление заявок в адрес руководителя секционного заседания для посещения его педагогами	Руководитель ОО
11	до 31.08.2017	Проведение августовских педагогических советов в образовательных организациях	Руководители ОО

12	04.09.2017- 22.09.2017	Проведение секционных заседаний Конференции.	Специалисты ДО Руководители секционного заседания
13	04.09.2017- 22.09.2017	Направление педагогических работников на секционные заседания Конференции	Руководители ОО
14	04.09.2017- 22.09.2017	Информационное сопровождение Конференции на официальных сайтах образовательных организаций	Руководители секционного заседания
15	до 27.09.2017	Подведение итогов Конференции, итогов голосования педагогов	Анфилова Е.А. Руководители секционного заседания
16	29.09.2017	Круглый стол по подведению итогов городской Конференции в 2017 году	Ерыкалова Е.С. Анфилова Е.А.

**План подготовки МБУ Центр "Леда"  
к проведению в августе, сентябре 2017 года Конференции  
(без учета секционных заседаний, организованных МБУ Центр "Леда")**

<b>№</b>	<b>Сроки</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
1	до 12.05.2017	Согласование проекта приказа "Об организации on-line голосования по итогам проведения секционных заседаний городской конференции руководящих и педагогических работников в 2017 году"	Орлова И.В. Анфилова Е.А.
2	до 01.09.2017	Участие в проведении организационных комитетов по подготовке к Конференции	Анфилова Е.А. Орлова И.В.
3	до 11.08.2017	Размещение на официальном сайте МБУ Центр "Леда" необходимых для голосования материалов, запуск системы голосования в тестовом режиме	Орлова И.В.
4	04.09.2017- 22.09.2017	Организация голосования педагогов города по площадкам секционных заседаний Конференции в дистанционном режиме (on-line)	Орлова И.В.
5	27.09.2017	Предоставление информации об итогах голосования педагогов города по площадкам секционных заседаний Конференции в дистанционном режиме (on-line)	Орлова И.В.
6	29.09.2017	Круглый стол по подведению итогов Конференции педагогических работников в 2017 году. Выступление на круглом столе по подведению итогов Конференции 2017 года (итоги on-line голосования)	Ерыкалова Е.С. Анфилова Е.А. Орлова И.В.