

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом директора МБУ ДО «ДПЦ «Радуга»
 от «18» сентября 2020 г. № 60

**«Дорожная карта»
 внедрения целевой модели наставничества в МБУ ДО «ДПЦ «Радуга»
 на 2020-2024 гг.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Сентябрь – декабрь 2020 года	Директор МБУ ДО «ДПЦ «Радуга», методист, педагог-организатор
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МБУ ДО «ДПЦ «Радуга». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБУ ДО «ДПЦ «Радуга». 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБУ ДО «ДПЦ «Радуга». 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МБУ ДО «ДПЦ «Радуга». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБУ ДО «ДПЦ «Радуга». 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБУ ДО «ДПЦ «Радуга». 	Январь 2021 года	Директор МБУ ДО «ДПЦ «Радуга», методист, педагог-организатор

		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей центра</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри учреждения.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по направлениям наставничества «учащийся – учащийся», «педагог-педагог».</p>	<p>Январь 2021 года</p>	<p>методист</p>
<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<p>Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение тематических встреч с детьми. Информирование на официальном сайте.</p>	<p>Январь 2021 года</p>	<p>Директор</p>	<p>Февраль-май 2021 года, далее ежегодно</p>	<p>кураторы целевой модели наставничества по направлениям Директор администрация, педагогические работники</p>
<p>2. Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Проведение анкетирования обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:</p>	<p>Май, июнь 2021 года</p>	<p>Май, июнь, сентябрь 2021 года, далее ежегодно</p>	<p>методист, педагог-организатор</p>

			классные руководители школ округа, психологи, соцработники, родители.			
	Формирование базы наставляемых		1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Май – август 2021 года, далее ежегодно	Кураторы наставничества по направлениям	
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Май, июнь 2021 года, далее ежегодно	Кураторы наставничества по направлениям	
	Формирование базы наставников		1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Июнь 2021 года, далее ежегодно	Куратор целевой модели наставничества	
	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Май, июнь 2021 года, далее ежегодно	Куратор целевой модели наставничества	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	август – сентябрь 2021 года, далее ежегодно	Кураторы целевой модели наставничества	
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	август 2021 года, далее ежегодно	Куратор целевой модели наставничества	
			3. Организовать «Школу наставников» и провести	август –	Директор МБУ ДО «ДПЦ «Радуга»	

		обучение.	сентябрь 2021 года, далее ежегодно	куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	сентябрь 2021 года, далее ежегодно	кураторы целевой модели наставничества по направлениям
		1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь 2021 года, далее ежегодно	
	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2021 года, далее ежегодно	Директор МБУ ДО «ДПЦ «Радуга»
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Сентябрь 2021 года, далее ежегодно	Наставники
		1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	в соответствии с программой	Наставники
	Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для		

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки результатов.		кураторы целевой модели наставничества по направлениям
7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	После реализации программ наставничества	Кураторы по направлениям
	Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	После реализации программ наставничества	Директор МБУ ДО «ДПЦ «Радуга»
		<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте и организаций - партнеров. 5. Проведение профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте и организаций - партнеров. 5. Проведение профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	После реализации программ наставничества	Куратор целевой модели