

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «26» 08/2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ТЕКУЩЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Данное положение регулирует правила проведения аттестации учащихся МБУ ДО ДПЦ «Радуга» (далее Центра), в соответствии с требованиями образовательных программ дополнительного образования детей, к оценке знаний, умений и навыков в предметной деятельности. Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об учреждениях дополнительного образования детей и в соответствии с Уставом МБУ ДО ДПЦ «Радуга»

Аттестация обучающихся объединений Центра рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

I. Общие положения

1. Аттестация - это оценка уровня и качества освоения учащимися образовательных программ в конкретной предметной деятельности.

2. Цель аттестации - выявление исходного, текущего, промежуточного и итогового уровня развития теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам образовательных программ.

3. Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области, выявление степени сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде творческой деятельности;
- анализ полноты реализации образовательной программы объединения;
- сопоставление прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

4. Виды аттестации: входной контроль, текущая, промежуточная и итоговая.

Входной контроль - это оценка исходного уровня знаний обучающихся перед началом образовательного процесса.

Текущая аттестация — это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной образовательной программы в период обучения после начальной аттестации до промежуточной (итоговой) аттестации.

Промежуточная аттестация — это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной образовательной программы по итогам учебного периода (этапа, модуля).

Итоговая аттестация — это оценка уровня достижений учащихся, заявленных в образовательных программах по завершении всего

образовательного курса программы. При положительной итоговой аттестации выпускнику выдается документ установленного образца («Сертификат об успешном освоении программы», Приложение 3).

5. Принципы аттестации.

Аттестация учащихся объединений Центра строится на следующих принципах:

- научность;
- учет индивидуальных и возрастных особенностей учащихся;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- открытости результатов для педагогов и родителей.

6. Функции аттестации.

В образовательном процессе Центра в целом и каждого объединения в частности аттестация выполняет целый ряд функций:

- а) учебную, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления учащимся полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- б) воспитательную, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;
- в) развивающую, так как позволяет детям осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- г) коррекционную, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- д) социально-психологическую, так как дает каждому учащемуся возможность пережить "ситуацию успеха".

7. Содержание и формы проведения аттестации. Формы и критерии оценки результативности образовательного процесса.

а) Содержанием аттестации является:

Входной контроль — начальный уровень знаний, умений, навыков обучающихся по данному предмету;

текущий - содержание изученного текущего программного материала;

промежуточный - содержание образовательной программы определенного модуля (этапа) обучения;

итоговый - содержание всей образовательной программы в целом.

б) Формы проведения аттестации определяются самим педагогом в его образовательной программе таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам образовательной программы.

В зависимости от дисциплины изучения формы проведения аттестации могут быть следующие: собеседование, тестирование, творческие и самостоятельные исследовательские работы, контрольные уроки, практические работы, зачеты, выставки, отчетные концерты, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, турниры, спектакли, итоговые занятия экзамен, концертное прослушивание, защита творческих работ и проектов, доклад, тематические чтения, собеседование и т.д.

в) Формы и критерии оценки результативности определяются самим педагогом на основании содержания образовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям: высокий уровень - успешное освоение обучающиеся

более 70% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации; средний уровень - успешное освоение обучающимся от 50% до 70% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации; низкий уровень - успешное освоение обучающимся менее 50% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации. Критериями оценки результативности обучения также являются:

- критерии оценки уровня теоретической подготовки учащихся: соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям; широта кругозора; свобода восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой, осмысленность и свобода использования специальной терминологии;
- критерии оценки уровня практической подготовки учащихся: соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; свобода владения специальным оборудованием и оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности;
- критерии оценки уровня развития и учащихся: культура организации практической деятельности: культура поведения; творческое отношение к выполнению практического задания; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных способностей.

II. Организация процесса аттестации

1. Аттестация учащихся объединений Центра проводится три раза в учебном году: входной контроль - январь, сентябрь; текущая - февраль - апрель; промежуточная - май; итоговая - декабрь.
2. За месяц до проведения промежуточной или итоговой аттестации объединения педагог должен в письменном виде представить заведующему методическим кабинетом Центра график промежуточной и итоговой аттестации. На основании представленных заявок, не позже чем за две недели, заведующий методическим кабинетом составляет общий график проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Центра, который утверждается директором и вывешивается на доступном для всех педагогических работников месте.
3. Форма протокола для аттестации (Приложение № 1,2) является обязательной для всех педагогов.
4. Проведение входного контроля, текущей и промежуточной аттестации осуществляется самим педагогом и оформляется в виде протоколов по каждой учебной группе (объединению), которые сдаются педагогом руководителю своего методического объединения.
5. Проведение итоговой аттестации осуществляется на основании приказа директора об аттестационной комиссии Центра и оформляется в виде протоколов по каждой учебной группе (объединению), в состав которой могут входить представители администрации Центра, руководители методических объединений, заведующий методическим кабинетом, заведующий отделением культурологического направления деятельности, педагоги дополнительного образования.
6. Если обучающийся в течение учебного года добивается успехов на внутренних или внешних профильных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п.), то он считается аттестованным и освобождается от этой процедуры. Соотнесение уровня успешности выступления с уровнем аттестации осуществляет педагог.
7. Протоколы аттестаций хранятся в методическом кабинете в течение всего срока действия образовательной программы.

III. Анализ результатов аттестации

1. Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся анализируются заведующим методическим кабинетом совместно с педагогом представляются администрации Центра.
2. Направления анализа результатов аттестации учащихся:
 - уровень теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;
 - степень сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде творческой деятельности;
 - полнота выполнения образовательной программы объединения;
 - соотношение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
 - выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы;
 - необходимость внесения корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.
3. Параметры подведения итогов:
 - уровень знаний, умений, навыков обучающихся (высокий, средний, низкий)
 - количество учащихся, полностью освоивших образовательную программу, освоивших программу в необходимой степени (количество и проценты);
 - перечень основных причин невыполнения детьми образовательной программы;
 - перечень факторов, способствующих успешному освоению образовательной программы;
 - рекомендации по коррекции образовательной программы.

IV. Порядок оформления Сертификата

1. Педагогический совет Центра представляет (в установленные сроки) решение об итоговой аттестации учащихся, успешно прошедших курс обучения по программе, на основании которого издается приказ по учреждению о выдаче «Сертификат об успешном освоении программы» учащимся.
2. На основании приказа на каждого учащегося выписывается «Сертификат об успешном освоении программы» (далее Сертификат) (Приложение № 3).
3. Записи, вносимые в Сертификат должны быть четкими и аккуратными, выполненные черными чернилами или в компьютерном исполнении.
4. Сертификат заверяется подписями: педагога дополнительного образования, руководителя объединения, директора и заверяется печатью учреждения.
5. Ответственность за правильность оформления документов своего подразделения несет руководитель методического объединения.
6. Сертификат об успешном освоении программы регистрируется в специальной книге учета, хранящейся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Сертификату присваивается регистрационный номер.
7. Вручение Сертификат об успешном освоении программы производится директором или по его поручению уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Ф.И.О. педагога _____

Образовательная программа _____ срок ее реализации _____

Учебная группа _____

Количество обучающихся в группе _____

Форма проведения _____

Члены аттестационной комиссии (Ф.И.О., должность) _____

20 _____ учебный год				
№	Виды аттестации Ф.И. обучающегося	Предварительная	Текущая	Итоговая
		дата	дата	дата
		уровень	уровень	уровень
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Высокий уровень (чел.)				
Средний уровень (чел.)				
Низкий уровень (чел.)				
Всего человек				
Оставлено для продолжения обучения на этом же году (чел.)				
Выпущено в связи с окончанием обучения по программе (чел.)				
Всего человек				

Подпись педагога _____

Подписи членов аттестационной комиссии: _____

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Ф.И.О. педагога _____
 Образовательная программа _____ срок ее реализации _____
 Учебная группа _____
 Количество обучающихся в группе _____
 Форма проведения _____
 Члены аттестационной комиссии (Ф.И.О., должность) _____

Учебный год	20		20		20	
	текущая	промежуточная	текущая	промежуточная	текущая	итоговая
Виды аттестации						
Дата						
предварит ельная						
Ф.И. обучающегося	уровень	уровень	уровень	уровень	уровень	уровень
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
Высокий уровень (чел.)						
Средний уровень (чел.)						
Низкий уровень (чел.)						
Всего человек						

Подпись педагога _____
 Подпись членов аттестационной комиссии _____



