


**Городская конференция  
руководящих и педагогических работников**

**Секция заседания  
«Развитие туристско –  
краеведческой деятельности  
в образовательных организациях  
г. Архангельска»**

МБУ ДО «ДПЦ «Радуга»

**11.09.2017**



# **Тема: «Документация, необходимая для организации похода выходного дня»**

**Фокина Светлана Валерьевна,  
педагог дополнительного образования  
МБУ ДО «ДПЦ «Радуга»**

**11.09.2017**

# Порядок оформления документации при подготовке к походу выходного дня

## 1. Родительское собрание

а. письменное согласие родителей (законных представителей)

б. протокол родительского собрания

## 2. Заявление на имя директора

а. список обучающихся

б. маршрутный лист

в. план похода, схема маршрута

## 3. Приказ «О проведении похода»

приложение 1 Список обучающихся

Список обучающихся прошедших инструктаж по технике безопасности



#### 4. Договор о фрахтовании автомобильного транспорта с компанией - перевозчиком

#### 5. Уведомление об организации перевозки групп детей автобусами (подается не менее чем за 2 дня до начала поездки).

В принятом уведомлении проставляется отметка о том, что ГАИ знает и допускает перевозку детей в указанные даты и по указанному маршруту, а организатор получает номер разрешения на перевозку детей.

#### 6. Заявка на сопровождение организованной перевозки группы детей автобусами (подается не менее чем за 10 дня до начала поездки).

#### Документы для осуществления организованной перевозки группы детей



Директору МБУ ДО ДПЦ «Радуга»

Добрыниной Е.В.

от Орловой А.А.

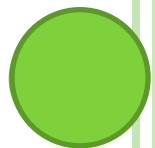
**Согласие**

я, Орлова Наталья Николаевна разрешаю своему сыну (дочери)  
Орлову Александру Павловичу отправиться в  
поход с «1» июня 2017 по «2» июня 2017 по маршруту г. Архангельск  
– д. Малые Карелы – 27 км - г. Архангельск под руководством педагога дополнительного  
образования Покровского О.В.

С условиями похода ознакомлен

29 июня 2017 год

Орлова



Директору МБУ ДО ДПС «Радуга»

Е.В. Добрыниной

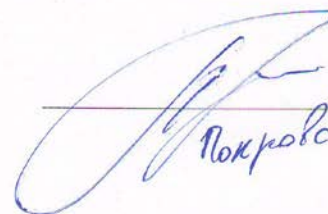
От ПДО Покровского О.В.

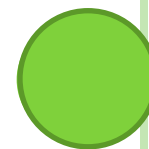
### заявление

Прошу разрешить проведение туристического похода с группой учащихся 01.06.2017 по маршруту г. Архангельск – д. Малые Карелы – 27 км – Архангельск.

Все учащиеся прошли обучение по программе «Мир первопроходца», и инструктаж по технике безопасности. Список участников похода и согласия родителей прилагаются.

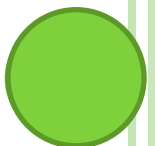
29.05.17

  
Покровский О.В.



### Список обучающихся

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Школа, класс	Адрес проживания	ФИО родителя	Контактный телефон
1	Орлин Владислав Павлович	09.06.2003	МБОУ СШ № 75, 5 А	Зеленец 49-6	Орлина Надежда Александровна	89523066819
2	Торопыгин Артем Михайлович	24.06.2005	МБОУ СШ № 77, 5 Б	Кочуринская 1-1	Пшеничникова Виктория Константиновна	89532606308
3	Попов Захар Алексеевич	26.02.2005	МБОУ гимназия № 3, 5 А	Воскресенская 10 - 23	Попова Марина Васильевна	89502546267
4	Брагина Ксения Максимовна	22.07.2002	МБОУ СШ № 5, 6Б	Воскресенская 107-3 - 48	Брагина Татьяна Ивановна	89009175830
5	Осинин Андрей Олегович	09.04.2005	МБОУ гимназия № 3, 6В	Воскресенская 14 - 74	Осинина Анна Васильевна	89217201297
6	Маркив Руслан Григорьевич	12.03.2004	МБОУ СШ № 55, 6Б	Школьная 84-3-54	Маркив Татьяна Николаевна	89118739752
7	Сорокин Кирил Игоревич	07.01.2004	МБОУ СШ № 12, 6А	Аэропорт 9-26	Сорокина Мария Николаевна	89523070356
8	Мотин Николай Петрович	20.09.2003	МБОУ СШ № 10, 7А	Садовая 56-7	Мотина Нина Петровна	89053459876
9	Вдовин Александр Евгеньевич	03.06.2002	МБОУ СШ № 11, 8В	Троицкий 54-68	Вдовин Семен Евгеньевич	89117657891
10	Грошева Екатерина Викторовна	10.05.2003	МБОУ СШ № 11, 7Б	Карла Маркса 13-45	Грошева Елена Петровна	89216425790
11	Рожкова Анастасия Алексеевич	24.04.2003	МБОУ СШ № 8, 7Б	Выучейского 14-35	Рожкова Екатерина Владимировна	89069632871



### МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

Похода, экскурсии

Выдан группе туристов объединение «Мир Севера»  
(наименование организации, выдавшей маршрутный лист)

в составе 11 человек, совершающей «1» сезон 20 17 г.

по «2» сезон 20 17 г. туризм туристский поход  
(вид туризма)

в районе Приморский район  
(географический район)

по маршруту д. М. Карелы - 27 км Каргозерокая н.д  
д. 27 км Каргозерская н.д - М. Карелы

Руководитель группы Созоровский С.В.  
(Фамилия, инициалы)

Зам. руководителя (для групп обучающихся) Андреев А.А.  
(Фамилия, инициалы)

Директор МБУ ДО ДПЦ «Радуга» Добрынина Е.В.

Место печати (штампа) «29» июль 20 17 г.



### План похода

Дата	Участок маршрута	Расстояние, км	Способ передвижения	Отметка о прохождении маршрута
01.06.2017	МБУ ДО ДПЦ «Радуга» - д. Малые Карелы	27 км	автобус	
01.06.2017	д. Малые Карелы - 27 км	4 км	пеший	
01.06.2017	27 км - д. Малые Карелы	4 км	пеший	
01.06.2017	д. Малые Карелы - МБУ ДО ДПЦ «Радуга»	27 км	автобус	

Всего с активным способом передвижения 62 км. План выполнения общественно полезной работы прилагается (в случае необходимости)

### Схема маршрута





Список учащихся

ПРИКАЗ

29.05.2017

№ 43 к

г. Архангельск

О проведении похода.

В целях воспитания подрастающего поколения средствами и методами детско - юношеского туризма, в соответствии с планом работы проекта «ФОРМУЛА УСПЕХА».


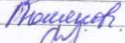



ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение похода для участников проекта «Формула успеха» и обучающихся объединения «Мир первопроходцев» 01 июня 2017 года с 9.30 до 18.00 в окрестности лыжного стадиона «Малые Карельи».
2. Утвердить состав участников похода (Приложение 1).
3. Покровскому О.В. провести с участниками похода дополнительное занятие по проверке учащихся готовности участию в походе 31 мая с 14.30 в МБУ ДО ДПЦ «Радуга».
4. Покровскому О.В. провести с участниками похода инструктажи по технике безопасности (по правилам безопасности при перевозках автобусным транспортом, правилах поведения в пути, правилам оказания первой помощи, по технике пожарной безопасности, по правилам поведения в чрезвычайных ситуациях) 31 мая 2017 года.
5. Возложить на педагога дополнительного образования Покровского О.В. ответственность за жизнь и здоровье детей.
6. Привлечь к организации и проведению похода 1 июня следующих работников: О.О. Цыб (заместитель директора по УВР), О.В. Воронцову (методист), Е.М. Полякову (пдо), А.А. Андрианову (педагог-организатор).
7. Педагогу-организатору А.А. Андриановой разработать игровую программу работы для детей в походе.
8. Ответственной за посадку и высадку детей в автобус назначить: Цыб О.О. (заместитель директора по УВР)
9. До 06 июня 2017 года представить отчет о проведении похода.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Добрынина

С приказом ознакомлены:

Должность	ФИО	Подпись	Дата
ПДО.	Покровский О.В.		29.05.2017
ПДО	Полякова Е.М.		29.05.2017
Педагог - организатор	Андрианова А. А.		29.05.2017
Методист	Воронцова О.В.		29.05.2017
Зам. директора по УВР	Цыб О.О.		29.05.2017

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Школа	Класс
1	Орлин Владислав Павлович	09.06.2003	МБОУ СШ № 75	5 А
2	Торопыгин Артем Михайлович	24.06.2005	МБОУ СШ № 77	5 Б
3	Попов Захар Алексеевич	26.02.2005	МБОУ гимназия № 3	5 А
4	Брагина Ксения Максимовна	22.07.2002	МБОУ СШ № 5	6 В
5	Осинин Андрей Олегович	09.04.2005	МБОУ гимназия № 3	6 Б
6	Маркив Руслан Григорьевич	12.03.2004	МБОУ СШ № 55	6 В
7	Сорокин Кирил Игоревич	07.01.2004	МБОУ СШ № 12	6 А
8	Мотин Николай Петрович	20.09.2003	МБОУ СШ № 10	7А
9	Вдовин Александр Евгеньевич	03.06.2002	МБОУ СШ № 11	8В
10	Грошева Екатерина Викторовна	10.05.2003	МБОУ СШ № 11	7Б
11	Рожкова Анастасия Алексеевич	24.04.2003	МБОУ СШ № 8	7Б

## Список обучающихся прошедших инструктажи по технике безопасности

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Инст-ж Пожарная безопасность	Инст-ж Поведение в транспорте	Инст-ж Безопасность во время похода	Подпись проводившего инструктажи
			28.04.2017	20.05.17	21.05.2017	
1	Орлин Владислав Павлович	09.06.2003	Орлин	Орлин	Орлин	
2	Торопыгин Артем Михайлович	24.06.2005	Торопыгин	Торопыгин	Торопыгин	
3	Попов Захар Алексеевич	26.02.2005	Попов	Попов	Попов	
4	Брагина Ксения Максимовна	22.07.2002	Брагин	Брагин	Брагин	
5	Осинин Андрей Олегович	09.04.2005	Осин	Осин	Осин	
6	Маркив Руслан Григорьевич	12.03.2004	Марков	Марков	Марков	
7	Сорокин Кирил Игоревич	07.01.2004	Сорокин	Сорокин	Сорокин	
8	Мотин Николай Петрович	20.09.2003	Мотин	Мотин	Мотин	
9	Вдовин Александр Евгеньевич	03.06.2002	Вдовин	Вдовин	Вдовин	
10	Грошева Екатерина Викторовна	10.05.2003	Грошева	Грошева	Грошева	
11	Рожкова Анастасия Алексеевич	24.04.2003	Рожков	Рожков	Рожков	

## ДОГОВОР перевозки детей

г. Краснодар «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Общество с ограниченной ответственностью «Южная Столица», в лице Генерального директора  
Великоднева Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик»  
и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем  
«Перевозчик», имеющий лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, вместе именуемые  
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Перевозчик по заявке Заказчика обязуется осуществить перевозку детей (далее по тексту также «Пассажиров») по маршруту, представленному в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить оказанные Перевозчиком услуги.

1.2. Перевозчик обязуется выполнить свои обязательства по настоящему договору в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, правил и инструкций, действующих в сфере пассажирских перевозок, в частности правил перевозок детей, а также безопасности дорожного движения.

### 2. Стоимость услуг. Порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг Перевозчика по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_  
рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Стоимость услуг Перевозчика не может изменяться в ходе исполнения договора.

2.3. Заказчик в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней после подписания акта приема-передачи услуг перечисляет денежные средства за выполненные услуги на расчётный счёт Перевозчика (с указанием в назначении платежа: «оплата заказа №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по договору №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года»).

### 3. Права и обязанности Перевозчика

3.1. Перевозчик имеет право:

1. Ограничивать или прекращать перевозку в случае стихийного бедствия, эпидемии, эпизоотии или другой чрезвычайной ситуации.

2. Отменять движение транспортных средств в случае возникновения угрозы жизни или здоровью пассажиров.

3.2. Для реализации настоящего договора Перевозчик обязан:

1. Оказывать услуги по перевозке в объёме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2. Выполнять требования нормативных правовых актов, регулирующих отношения по организации и безопасности пассажирских перевозок, обеспечению безопасности дорожного движения, надлежащей экипировке, санитарно-гигиенического состояния транспортного средства.

3. Инструктировать водителей по Правилам дорожного движения и Правилам предоставления услуг пассажирского автомобильного транспорта.

4. Контролировать наличие у водителей при выходе на маршрут разрешительной документации.

5. Содержать транспортные средства в надлежащем техническом и санитарном состоянии.

6. Обеспечить своевременную подачу транспортного средства в обусловленные время и место, согласно заказу, для посадки пассажиров и отправления.

### 4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик имеет право:

1. Оформить не позже чем за 3 дня до перевозки заявку на перевозку пассажиров автомобильным транспортом на заказ.

2. Вносить изменения в заявку в письменной форме непосредственно или по факсу за подписью уполномоченных лиц.

4.2. Для реализации настоящего договора Заказчик обязан:

1. Производить приёмку и оплату услуг, оказанных Перевозчиком, в порядке, предусмотренном настоящим договором.

2. Составить к началу перевозки список пассажиров в двух экземплярах (для Перевозчика, и Заказчика).

3. Ознакомить пассажиров с условиями получения транспортных услуг.

4. Заблаговременно сообщить пассажирам о времени и месте подачи транспортного средства и информировать их о возможных дополнительных услугах.

5. Допустить к перевозке пассажиров, отмеченных в списке, проверить соответствие упаковки и укладки груза требованиям обеспечения его сохранности в процессе перевозки.

6. После предоставления транспортной услуги подписать путевой лист и заявку на перевозку пассажиров автомобильным транспортом на заказ, отметив пройденный транспортным средством путь, время начала и окончания пути, а в случае изменения расписания движения – ее причину.



# В уведомлении указывается

## Образец уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами

В \_\_\_\_\_  
(МВД, ГУВД, УВД по субъекту Российской Федерации, управление (отдел, отделение) Госавтоинспекции, ОВДРО)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, должность и Ф.И.О. лица, представляющего интересы юридического лица)  
\_\_\_\_\_ (место регистрации физического лица или юридический адрес)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### об организованной перевозке группы детей автобусами

Уведомляем об организованной перевозке группы детей в количестве: \_\_\_\_\_ чел.

(Наименование детского коллектива: например ученики средней общеобразовательной школы №..., туристическая группа, спортивная команда и т.д.)

Дата начала перевозки: \_\_\_\_\_ Дата окончания перевозки: \_\_\_\_\_

Организатор перевозки (в случае если он не является заказчиком): \_\_\_\_\_

Заказчик перевозки (фрагтователь): \_\_\_\_\_  
(согласно договору фрахта или заказ-наряда, в случае использования собственного автобуса -)

Перевозчик (фрагтовщик): \_\_\_\_\_  
(согласно договору фрахта или заказ-наряда)

Программа маршрута. а) график движения с расчетным временем перевозки

(адрес места начала перевозки, названия автомобильных дорог по маршруту перевозки

адрес места окончания перевозки, расстояние перевозки в км, расчетное время в пути)

б) места и время остановок для отдыха  
(с указанием наименования юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки)

Автобусы (марка, государственный регистрационный)  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Водители (фамилия, имя, отчество, номер водительского удостоверения, стаж по категории «D», телефон)  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Приложение:  
1. Список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона),  
2. Список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка)  
Контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты):

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

❖ Информация об организаторе перевозки.

❖ Информация о компании-перевозчике

❖ Информация о сопровождающих лицах: ФИО, паспортные данные, мобильные телефоны.

❖ Список детей с указанием возраста.

❖ Дата поездки.

❖ Маршрут движения

❖ Марка и государственный номер, осуществляющего перевозку автобуса

❖ Информация о водителе: ФИО, мобильный телефон

❖ Договор организатора перевозки с компанией - перевозчиком

**Образец заявки  
на сопровождение организованной перевозки группы  
детей автобусами**

**В** \_\_\_\_\_  
(МВД, ГУВД, УВД по субъекту Российской Федерации,  
управление (отдел, отделение) Госавтоинспекции, ОВДРО)

**от** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, должность и Ф.И.О. лица,  
представляющего интересы юридического лица)

\_\_\_\_\_ (место регистрации физического лица  
или юридический адрес)

**Прошу обеспечить сопровождение автомобилем (автомобилями) Госавтоинспекции  
в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
(часы, мин.) (число, месяц) (часы, мин.) (число, месяц)

**следующих транспортных средств:**

<b>№ п. п.</b>	<b>Марка</b>	<b>Государственный регистрационный знак</b>	<b>Дата проведения последнего государственного технического осмотра</b>	<b>Ф.И.О. водителя</b>	<b>Номер водительского удостоверения, разрешенные категории</b>	<b>Водительский стаж в соответствующей категории</b>

**для перевозки:** \_\_\_\_\_ **должностное лицо** \_\_\_\_\_  
**ненужное** (должность, Ф.И.О.)  
**зачеркнуть**

**группы лиц** \_\_\_\_\_  
(социальная группа, количество)

**груза** \_\_\_\_\_  
(категория опасности, вес, ширина, длина, высота)

**по маршруту:** \_\_\_\_\_  
(адрес места начала перевозки, названия автомобильных дорог)

\_\_\_\_\_ по маршруту перевозки, адрес места окончания перевозки)

**О результатах рассмотрения прошу сообщить** \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, телефон)

\_\_\_\_\_ (факс), адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)



# Документы для осуществления организационной перевозки группы детей

- ❖ Договор фрахтования
- ❖ Список назначенных сопровождающих, список детей
- ❖ Документ, содержащий сведения о водителе  
(с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона)
- ❖ Документ, содержащий порядок посадки  
детей в автобус, установленный руководителем
- ❖ График движения, включающий в себя расчетное время  
перевозки с указанием мест и времени остановок для отдыха и  
питания (далее - график движения), и схема маршрута.
- ❖ Решение о назначении сопровождения автобусов  
автомобилем Госавтоинспекции или решения по  
результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение

